Procedura pracy

w Liceum Ogólnokształcącym im. Jana Pawła II w Nadarzynie w roku szkolnym 2020/2021 – organizacja kształcenia w modelu zdalnym

*(na podstawie Zarządzenia dyrektora Liceum Ogólnokształcącym im. Jana Pawła II w Nadarzynie nr 7.2020/2021 z 23 września 2020r.)*

**I. Cel.**

Procedura ma na celu zapewnienie realizacji podstawy programowej dla uczniów w formie kształcenia na odległość.

**II. Zakres procedury.**

Procedurę należy stosować w Liceum Ogólnokształcącym im. Jana Pawła II w Nadarzynie   
w przypadku podjęcia przez Państwowy Powiatowy Inspektorat Sanitarny decyzji   
o wprowadzeniu formy nauczania zdalnego dla całej szkoły. Dyrektor, po uzgodnieniu z organem prowadzącym, podejmuje decyzję o zastosowaniu kształcenia na odległość.

**III. Osoba odpowiedzialna.**

Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Pawła II w Nadarzynie

**IV. Szczegółowe zasady** organizacji zajęć lekcyjnych w formie nauczania zdalnego.

1. Nauczanie zdalne, to kształcenie na odległość w formie:
2. zajęć prowadzonych przez nauczyciela on-line, w czasie rzeczywistym,
3. indywidualna praca ucznia z materiałami przekazanym czy wskazanymi przez nauczyciela   
   i wg jego wskazówek,
4. inne formy nauki ucznia, w tym wykorzystywanie prac domowych, ćwiczeń, testów   
   i sprawdzianów on-line, czytanie lektur,
5. W okresie czasowego ograniczenia pracy szkoły nauczanie zdalne jest realizowana   
   w czasie rzeczywistym zgodnie z obowiązującym planem lekcji.
6. Nie należy dokonywać zmian w planie zajęć danego oddziału.
7. Zajęcia są realizowane w wymiarze 30 minut. Przerwy trwają po 5 min., ustala się jedną przerwę 20 min.
8. Ustala się następujące terminy zajęć lekcyjnych (tzw. rozkład „dzwonków wirtualnych”)

|  |  |
| --- | --- |
| Lekcja | Godziny zajęć |
| 0 | 7.55 – 8.25 |
| 1 | 8.30 – 9.00 |
| 2 | 9.05 – 9.35 |
| 3 | 9.40 – 10.10 |
| 4 | 10.15 – 10.45 |
| 5 | 10.50 – 11.20 |
| 6 | 11.25 – 11.55 |
|  | przerwa 20 min. |
| 7 | 12.15 – 12.45 |
| 8 | 12.50 – 13.20 |
| 9 | 13.25 – 13.55 |
| 10 | 14.00 – 14.30 |
| 11 | 14.35 – 15.05 |
| 12 | 15.10 – 15.40 |

1. Nauczyciele realizują nauczanie zdalne poprzez przekazywanie uczniom tematów   
   z zakresu materiału, zgodnie z programem nauczania, wskazówek dotyczących zagadnień do zrealizowania oraz dodatkowych źródeł i materiałów do lekcji, za pośrednictwem aplikacji G-suite – Google Meet lub Microsoft Office 365 Teams oraz zakładki „zadania domowe” dziennika elektronicznego Librus.
2. Nauczyciel przekazuje uczniom i rodzicom, za pośrednictwem zakładki „Wiadomości” dziennika elektronicznego z jakiej z wymienionych wyżej aplikacji będzie korzystał podczas zajęć nauczania zdalnego.
3. Działania w ramach nauczania zdalnego mogą być prowadzone w oparciu o :

a) materiały edukacyjne do programów nauczania przygotowaneprzez wydawnictwa,

b) materiały edukacyjne opublikowane na zweryfikowanych portalach edukacyjnych   
 i stronach internetowych wybranych instytucji nauki, kultury i urzędów,

c) zintegrowaną platformę edukacyjną e-podręcznik.pl

d) lekcje on-line prowadzone przez nauczyciela,

e) podręczniki, zbiory zadań, ćwiczenia, karty pracy.

9. Nauczyciel potwierdza realizację planowanych treści nauczania dla poszczególnych oddziałów/klas, grup, po zrealizowaniu lekcji wpisując temat w e-dzienniku Librus wraz   
z nazwą wykorzystanej aplikacji (np. Meet/Teams/„zadania domowe”) i dodaje wpis „zrealizowano zdalnie w czasie rzeczywistym”.

10. W zakładce „frekwencja” nauczyciel obecność ucznia zaznacza „nz” (nauczanie zdalne),  
 a nieobecność „nb”.

11. Zadania domowe, inne prace do samodzielnego wykonywania przez uczniów na ocenę nauczyciel zamieszcza w e-dzienniku Librus, w zakładce „zadania domowe”, nie później niż   
do godz. 16.00 danego dnia. Uczeń ma obowiązek odesłania zadanych prac w terminie ustalonym przez nauczyciela danego przedmiotu, również za pośrednictwem zakładki „zadania domowe”.

12. Nauczyciel jest zobowiązany do monitorowania aktywności uczniów obejmującej: udział   
w zajęciach on-line, odbierania wiadomości i pobierania przesłanych materiałów, odrabianie prac domowych. W przypadku gdy nauczyciel zauważy brak aktywności ucznia zgłasza ten fakt wychowawcy. Wychowawca, we współpracy z rodzicami i pedagogiem/psychologiem szkolnym wyjaśnia sytuację i stara się rozwiązać problem.

13. Nauczyciel może przeprowadzić testy i sprawdziany on-line, po uprzednim sprawdzeniu dostępności uczniów do danej aplikacji (komunikatora).

14. Uczeń ma obowiązek prowadzić notatki z odbytych zajęć z zeszycie przedmiotowym.

15. Nauczyciel jest obowiązany monitorować postępy uczniów oraz weryfikować ich wiedzę  
 i umiejętności. Ocenie podlegają:

a) odpowiedzi ustne,

b) testy i sprawdziany,

c) aktywność na zajęciach,

d) prezentacje,

e) karty pracy,

f) wypracowania,

g) zadania domowe i inne prace wskazane przez nauczyciela.

16. Każdej ocenianej przez nauczyciela formie aktywności przyporządkowana jest „waga” 1 lub 2. Nauczyciel decyduje o jej wyborze informując o tym uczniów.

17. Realizacja lekcji on-line (w czasie rzeczywistym) z poszczególnych przedmiotów zgodnie z planem lekcji, odbywa się wg następujących zasad:

a) jeśli nauczyciel ma w tygodniowym planie zajęć 1 godz./tyg. to zawsze realizuje ją on-line   
w bezpośrednim kontakcie audiowizualnym z uczniami,

b) jeśli nauczyciel ma w tygodniowym planie 2 godz./tyg. to jedną z tych godzin może zrealizować w czasie rzeczywistym wyłącznie poprzez przekazywanie uczniom materiałów   
do pracy indywidualnej,

c) jeśli nauczyciel ma w tygodniowym planie 3-6 godz./tyg. to 1/3 z tych godzin może zrealizować w czasie rzeczywistym wyłącznie poprzez przekazywanie uczniom materiałów   
do pracy indywidualnej, a pozostałe godziny realizuje w bezpośrednim kontakcie audiowizualnym z uczniami,

d) w przypadku zajęć z języka obcego zaleca się realizację całości zajęć w bezpośrednim kontakcie z uczniami,

e) transmisje on-line są realizowane dokładnie w godzinach planowanych lekcji i nie mogą trwać dłużej niż 30 minut.

f) wybrane zajęcia dodatkowe i koła zainteresowań mogą być realizowane on-line   
po uprzednim ustaleniu możliwego terminu z I wicedyrektorem szkoły.

18. Nauczyciel prowadząc nauczanie zdalne uwzględnia potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów określone w opiniach i orzeczeniach poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy uczniów.

19. Nauczyciel informuje uczniów o planowanych kratówkach i sprawdzianach zgodnie   
z zapisami w statucie liceum za pośrednictwem wpisu w zakładce „Terminarz” e-dziennika Librus.

20. Weryfikacja wiedzy i umiejętności uczniów i przekazywanie informacji o postępach   
w nauce odbywa się z zachowaniem terminów obowiązujących w statucie liceum.

21. Wychowawca podczas „zajęć z wychowawcą” monitoruje na bieżąco sytuację swoich uczniów podczas nauczania zdalnego.

22. Zabronione jest rejestrowanie przebiegu zajęć oraz rozpowszechniania treści z zajęć   
w jakiejkolwiek formie, bez zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia.

23. Uczeń nie może przekazywać otrzymanych loginów, haseł i linków do prowadzenia zajęć zdalnych innym osobom.

24. Od uczniów wymaga się zachowania należytej ostrożności podczas korzystania z aplikacji, platform i kont internetowych.

25. Uczeń przed rozpoczęciem zajęć zdalnych ma obowiązek przygotować swoje miejsce nauki: podręcznik, zbiór zadań, zeszyt przedmiotowy i inne materiały wskazane przez nauczyciela, sprzęt do komunikacji zdalnej, sprawdzić działanie słuchawek, mikrofonu   
i kamery.

26. Uczniów podczas zajęć zdalnych obowiązują zasady netykiety, kultury osobistej   
oraz wymogi określone przez nauczyciela.

27. Niewłaściwe zachowanie ucznia w czasie lekcji zdalnych będzie skutkowało konsekwencjami zapisanymi w statucie szkoły.

**V. Postanowienia końcowe.**

1. Dla uczniów i rodziców podczas nauczania zdalnego ustala się termin konsultacji   
z nauczycielami uczącymi w każdą środę w godzinach 16.00-17.00 z pośrednictwem zakładki „Wiadomości” e-dziennika Librus (lub zakładki „e-Nauczania”, jeśli nauczyciel stworzył grupę w tej aplikacji); nauczyciel przekazuje informacje tym samym kanałem komunikacyjnym, nie później niż we czwartek do godziny 17.00.

2. Zaleca się rodzicom/opiekunom prawnym systematyczne korzystania z e-dziennika Librus.

3. Prosimy rodziców aby wspierali i monitorowali dzieci w nauce zdalnej i wykonywaniu prac zdalnych przez nauczycieli, aby zwracali uwagę na bezpieczeństwo w sieci i zachowanie zasad higieny i ergonomii pracy przy monitorach ekranowych.

4. Wszelkie problemy związane z realizacją zdalnego nauczania rodzice i uczniowie powinni na bieżąco zgłaszać do wychowawcy za pośrednictwem e-dziennika Librus.

**Nadarzyn, 24 września 2020r.**   *Dyrektor*

*Liceum Ogólnokształcącego*

*im. Jana Pawła II w Nadarzynie*