

Procedura pracy
w Liceum Ogólnokształcącym im. Jana Pawła II w Nadarzynie
w roku szkolnym 2020/2021 –
organizacja kształcenia w modelu zdalnym
wersja II od 2 listopada 2020r.

Na podstawie rozporządzenia MEN z dnia 12 sierpnia 2020r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz. 1394), na podstawie § 1a i § 2 ust. 3g rozporządzenia MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz. 1389, 1830, 1859, 1870) oraz na podstawie Zarządzenia dyrektora Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Pawła II w Nadarzynie nr 10.2020/2021 z 26 października 2020r.

I. Cel.

Procedura ma na celu zapewnienie realizacji podstawy programowej dla uczniów w formie kształcenia na odległość.

II. Zakres procedury.

Procedurę należy stosować w Liceum Ogólnokształcącym im. Jana Pawła II w Nadarzynie w przypadku decyzji o wprowadzeniu formy nauczania zdalnego dla całej szkoły.

III. Osoba odpowiedzialna.

Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Pawła II w Nadarzynie

IV. Szczegółowe zasady organizacji zajęć lekcyjnych w formie nauczania zdalnego.

1. Nauczanie zdalne, to kształcenie na odległość w formie:
 - a) zajęć prowadzonych przez nauczyciela on-line, w czasie rzeczywistym,
 - b) indywidualna praca ucznia z materiałami przekazanym czy wskazanymi przez nauczyciela
i wg jego wskazówek,
 - c) inne formy nauki ucznia, w tym wykorzystywanie prac domowych, ćwiczeń, testów i sprawdzianów on-line, czytanie lektur,
2. W okresie czasowego ograniczenia pracy szkoły nauczanie zdalne jest realizowana w czasie rzeczywistym zgodnie z obowiązującym planem lekcji.
3. Nie należy dokonywać zmian w planie zajęć danego oddziału.
4. Zajęcia są realizowane w wymiarze 40 minut. Przerwy trwają po 10 min., ustala się jedną przerwę 40 min.
5. Ustala się następujące terminy zajęć lekcyjnych (tzw. rozkład „dzwonków wirtualnych”)

Lekcja	Godziny zajęć
0	7.10 – 7.50
1	8.00 – 8.40
2	8.50 – 9.30
3	9.40 – 10.20
4	10.30 – 11.10
5	11.20 – 12.00
	przerwa 40 min.
6	12.40 – 13.20
7	13.30 – 14.10
8	14.20 – 15.00
9	15.10 – 15.50
10	15.55 – 16.35
11	16.40 – 17.20
12	17.25 – 18.05

6. Zajęcia wychowania fizycznego dla oddziałów mistrzostwa sportowego realizowane na podstawie programów szkolenia realizowane są zgodnie z planem, stacjonarnie w miejscu ich prowadzenia.
7. Nauczyciele realizują nauczanie zdalne poprzez przekazywanie uczniom i omawianie tematów z zakresu materiału, zgodnie z programem nauczania, wskazówek dotyczących zagadnień do zrealizowania oraz dodatkowych źródeł i materiałów do lekcji, za pośrednictwem aplikacji G-suite – Google Meet lub Microsoft Office 365 Teams.
8. Nauczyciel przekazuje uczniom i rodzicom, za pośrednictwem zakładki „Wiadomości” dziennika elektronicznego z jakiej z wymienionych wyżej aplikacji będzie korzystał podczas zajęć nauczania zdalnego.
9. Działania w ramach nauczania zdalnego mogą być prowadzone w oparciu o :
 - a) materiały edukacyjne do programów nauczania przygotowane przez wydawnictwa,
 - b) materiały edukacyjne opublikowane na zweryfikowanych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji nauki, kultury i urzędów,
 - c) zintegrowaną platformę edukacyjną e-podręcznik.pl
 - d) lekcje on-line prowadzone przez nauczyciela,
 - e) podręczniki, zbiory zadań, ćwiczenia, karty pracy.
10. Nauczyciel potwierdza realizację planowanych treści nauczania dla poszczególnych oddziałów/klas, grup, po zrealizowaniu lekcji wpisując temat w e-dzienniku Librus wraz z nazwą wykorzystanej aplikacji (np. Meet/Teams/) i dodaje wpis „zrealizowano zdalnie w czasie rzeczywistym”.

11. W zakładce „frekwencja” nauczyciel obecność ucznia zaznacza „nz” (nauczanie zdalne), a nieobecność „nb”. W przypadku zajęć stacjonarnych (oddziały mistrzostwa sportowego) zaznacza się „ob”.

12. Zadania domowe, inne prace do samodzielnego wykonywania przez uczniów na ocenę nauczyciel zamieszcza w e-dzienniku Librus, w zakładce „zadania domowe”, nie później niż do godz. 16.00 danego dnia. Uczeń ma obowiązek odesłania zadanych prac w terminie ustalonym przez nauczyciela danego przedmiotu, również za pośrednictwem zakładki „zadania domowe”.

13. Nauczyciel jest zobowiązany do monitorowania aktywności uczniów obejmującej: udział w zajęciach on-line, odbierania wiadomości i pobierania przesłanych materiałów, odrabianie prac domowych. W przypadku gdy nauczyciel zauważy brak aktywności ucznia zgłasza ten fakt wychowawcy. Wychowawca, we współpracy z rodzicami i pedagogiem/psychologiem szkolnym wyjaśnia sytuację i stara się rozwiązać problem.

14. Nauczyciel może przeprowadzić testy i sprawdziany on-line, po uprzednim sprawdzeniu dostępności uczniów do danej aplikacji (komunikatora).

15. Uczeń ma obowiązek prowadzić notatki z odbytych zajęć z zeszytu przedmiotowym.

16. Nauczyciel jest obowiązany monitorować postępy uczniów oraz weryfikować ich wiedzę i umiejętności. Ocenie podlegają:

- a) odpowiedzi ustne,
- b) testy i sprawdziany,
- c) aktywność na zajęciach,
- d) prezentacje,
- e) karty pracy,
- f) wypracowania,
- g) zadania domowe i inne prace wskazane przez nauczyciela.

17. Każdej ocenianej przez nauczyciela formie aktywności przyporządkowana jest „waga” 1 lub 2. Nauczyciel decyduje o jej wyborze informując o tym uczniów.

18. Realizacja lekcji on-line (w czasie rzeczywistym) z poszczególnych przedmiotów zgodnie z planem lekcji, odbywa się wg następujących zasad:

- a) nauczyciel zawsze realizuje zajęcia on-line w bezpośrednim kontakcie audiowizualnym z uczniami z wykorzystaniem pełnego czasu lekcji,
- b) transmisje on-line są realizowane dokładnie w godzinach planowanych lekcji i nie mogą trwać dłużej niż 40 minut,
- c) czasu przerw nie można wykorzystywać na pracę zdalną z uczniem, ze względu na wymogi higieny pracy przy monitorach ekranowych, dotyczy to również pracy 40 minutowej,
- d) wybrane zajęcia dodatkowe i koła zainteresowań mogą być realizowane on-line po uprzednim ustaleniu możliwego terminu z I wicedyrektorem szkoły.

19. Nauczyciel prowadząc nauczanie zdalne uwzględnia potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów określone w opiniach i orzeczeniach poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy uczniów.
20. Nauczyciel informuje uczniów o planowanych kratówkach i sprawdzianach zgodnie z zapisami w statucie liceum za pośrednictwem wpisu w zakładce „Terminarz” e-dziennika Librus.
21. Weryfikacja wiedzy i umiejętności uczniów i przekazywanie informacji o postępach w nauce odbywa się z zachowaniem terminów obowiązujących w statucie liceum.
22. Nauczyciele w szczególnie uzasadnionych przypadkach np. konieczność weryfikacji wiedzy i umiejętności ucznia, zaliczenia materiału (zmiana przedmiotu realizowanego w zakresie rozszerzonym), poprawa przewidywanej oceny śródrocznej mogą umawiać się indywidualnie z uczniem w szkole, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i sali z dyrektorem lub I wicedyrektorem.
23. Wychowawca podczas „zajęć z wychowawcą” monitoruje na bieżąco sytuację swoich uczniów podczas nauczania zdalnego.
24. Zabronione jest rejestrowanie przebiegu zajęć oraz rozpowszechniania treści z zajęć w jakiegokolwiek formie, bez zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia.
25. Uczeń nie może przekazywać otrzymanych loginów, haseł i linków do prowadzenia zajęć zdalnych innym osobom.
26. Od uczniów wymaga się zachowania należytej ostrożności podczas korzystania z aplikacji, platform i kont internetowych.
27. Uczeń przed rozpoczęciem zajęć zdalnych ma obowiązek przygotować swoje miejsce nauki: podręcznik, zbiór zadań, zeszyt przedmiotowy i inne materiały wskazane przez nauczyciela, sprzęt do komunikacji zdalnej, sprawdzić działanie słuchawek, mikrofonu i kamery.
28. Uczniów podczas zajęć zdalnych obowiązują zasady netykiety, kultury osobistej oraz wymogi określone przez nauczyciela.
29. Niewłaściwe zachowanie ucznia w czasie lekcji zdalnych będzie skutkowało konsekwencjami zapisanymi w statucie szkoły.

V. Postanowienia końcowe.

1. Dla uczniów i rodziców podczas nauczania zdalnego ustala się termin konsultacji z nauczycielami uczącymi w każdą środę w godzinach 16.00-17.00 z pośrednictwem zakładki „Wiadomości” e-dziennika Librus (lub zakładki „e-Nauczania”, jeśli nauczyciel stworzył grupę w tej aplikacji); nauczyciel przekazuje informacje tym samym kanałem komunikacyjnym, nie później niż we czwartek do godziny 17.00.
2. Zaleca się rodzicom/opiekunom prawnym systematyczne korzystania z e-dziennika Librus.
3. Prosimy rodziców aby wspierali i monitorowali dzieci w nauce zdalnej i wykonywaniu prac zdalnych przez nauczycieli, aby zwracali uwagę na bezpieczeństwo w sieci i zachowanie zasad higieny i ergonomii pracy przy monitorach ekranowych.

4. Wszelkie problemy związane z realizacją zdalnego nauczania rodzice i uczniowie powinni na bieżąco zgłaszać do wychowawcy za pośrednictwem e-dziennika Librus.

Nadarzyn, 26 października 2020r.

Dyrektor

*Liceum Ogólnokształcącego
im. Jana Pawła II w Nadarzynie*