

**Załącznik do Uchwały nr 12.2019/2020
Rady Pedagogicznej
Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Pawła II
w Nadarzynie
z dnia 27 listopada 2019 roku**

Statut

**Liceum Ogólnokształcącego
im. Jana Pawła II w Nadarzynie**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

Liceum Ogólnokształcące im. Jana Pawła II w Nadarzynie, zwane dalej "liceum", jest publiczną szkołą ponadpodstawową.

§ 2.

Siedziba liceum mieści się w Nadarzynie przy ul. Żółwińskiej 41.

§ 3.

1. Organem prowadzącym liceum jest Gmina Nadarzyn.
2. Nadzór pedagogiczny nad liceum sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

Rozdział 2

Cele i zadania liceum

§ 4.

1. Celem liceum jest:
 - 1) kształcenie i wychowanie młodzieży, przygotowanie do nauki w szkołach wyższych oraz do życia we współczesnym świecie;
 - 2) zapewnienie niezbędnych warunków do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego;
 - 3) tworzenie warunków do pełnego rozwoju osobowości uczniów, z zachowaniem tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej, w duchu wzajemnego szacunku i zrozumienia;
 - 4) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, kształcenie i wychowanie w duchu humanizmu i tolerancji, przekazywanie wiedzy o problemach społecznych i ekonomicznych kraju, świata oraz o środowisku naturalnym.
2. Cele, o których mowa w ust. 1 osiągnane są poprzez:
 - 1) przekazywanie uczniom nowoczesnej wiedzy, pozwalającej zrozumieć ich miejsce w świecie;

- 2) przekazywanie uczniom wiedzy o podstawach funkcjonowania państwa i jego instytucji oraz o normach współżycia społecznego;
- 3) przygotowanie uczniów do właściwego kształtowania stosunków z otoczeniem oraz świadomego, samodzielnego, aktywnego i odpowiedzialnego wykonywania zadań w życiu rodzinnym i społecznym;
- 4) wyrabianie wrażliwości społecznej, moralnej i estetycznej oraz umiejętności niesienia pomocy słabszym.

§ 5.

1. Zadaniem liceum jest w szczególności:

- 1) pełna realizacja programów nauczania, dostosowanych do możliwości psychofizycznych uczniów i ich zainteresowań;
 - 2) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków na zajęciach organizowanych przez liceum;
 - 3) pełna realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego liceum;
 - 4) wspieranie uczniów w procesie dydaktycznym i wychowawczym;
 - 5) organizowanie nauki religii i etyki;
 - 6) otoczenie opieką uczniów chorych, z niepełnosprawnościami, umożliwiając im zindywidualizowany proces kształcenia;
 - 7) umożliwienie realizacji indywidualnego programu lub toku nauki uczniom o wybitnych uzdolnieniach;
 - 8) zorganizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 9) rozwijanie zainteresowań uczniów, w tym przygotowanie ich do olimpiad przedmiotowych;
 - 10) sprawowanie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad uczniami w formie określonej w odrębnych przepisach.
2. Liceum dążąc do jak najlepszych wyników nauczania może wprowadzać innowacyjne rozwiązania dydaktyczne, wychowawcze lub organizacyjne oraz uczestniczyć w eksperymencie pedagogicznym realizowanym zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Cele i zadania liceum realizowane są przez wszystkich pracowników liceum we współpracy z rodzicami w atmosferze wzajemnego zaufania.

§ 6.

1. Wychowanie i profilaktyka w liceum polegają na współpracy nauczycieli i rodziców w dążeniu do:

- 1) rozwijania u uczniów zintegrowanej, dojrzałej osobowości z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb;
 - 2) uważnej ochrony uczniów przed zagrożeniami jakie niesie otaczający świat.
2. Celami działań wychowawczo-profilaktycznych liceum są:
- 1) wszechstronny rozwój ucznia we wszystkich sferach jego osobowości w wymiarze intelektualnym, psychicznym, fizycznym, zdrowotnym, etycznym, moralnym, duchowym;
 - 2) rozwijanie wiedzy o problemach cywilizacyjnych współczesnego świata oraz o możliwościach i potrzebie ich rozwiązywania;
 - 3) wyrobienie umiejętności prawidłowego korzystania z mediów oraz uwrażliwienie na zagrożenia wynikające z niewłaściwego ich wykorzystywania;
 - 4) kształtowanie postaw obywatelskich, społecznych oraz patriotycznych.
3. Zadaniem liceum w aspekcie wychowawczo-profilaktycznym jest:
- 1) pełna realizacja celów i zadań wychowawczo-profilaktycznych zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla czteroletniego liceum przez wszystkich nauczycieli i pracowników szkoły;
 - 2) przestrzeganie w organizacji pracy szkoły zasad promocji i ochrony zdrowia;
 - 3) skoordynowanie oddziaływań wychowawczych domu, szkoły i środowiska rówieśniczego.

4. W oparciu o diagnozę potrzeb i problemów społeczności szkolnej opracowuje się w liceum na każdy rok szkolny aktualizację programu wychowawczo-profilaktycznego, obejmującego treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów i profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
5. Zasady przyjmowania programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły oraz jego aktualizacji na dany rok szkolny określają odrębne przepisy.

§ 7

1. W celu wspierania potencjału rozwojowego uczniów i stwarzania im warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły i środowisku lokalnym, liceum organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniom w liceum polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, a także na rozpoznawaniu ich indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie w liceum.
Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści, w toku bieżącej pracy rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe uczniów oraz inicjują działania diagnozujące i wspierające.
Dyrektor liceum z uwzględnieniem opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz diagnozy sporządzonej na terenie liceum, w uzgodnieniu z rodzicami, organizuje w szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów.
Liceum organizuje i udziela rodzicom uczniów i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegającej na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.
Szczegółowe zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach określają odrębne przepisy.

§ 8.

1. Liceum organizuje naukę i opiekę dla uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowaniem społecznym i zagrożeniem niedostosowaniem społecznym w formie kształcenia specjalnego w integracji ze środowiskiem szkolnym.
2. Uczniom objętym kształceniem specjalnym liceum zapewnia:
 - 1) realizację indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) dostosowanie przestrzeni szkolnej i stanowiska pracy do indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych tych uczniów;
 - 3) zajęcia specjalistyczne organizowane ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym zajęcia rewalidacyjne lub socjoterapeutyczne;
 - 4) dostosowanie wymagań edukacyjnych do zdiagnozowanych indywidualnych możliwości ucznia.
3. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia objętego kształceniem specjalnym dotyczy:
 - 1) form prezentowania wiedzy i umiejętności;
 - 2) zasad sprawdzania wiedzy i umiejętności;
 - 3) zadawania prac domowych.
4. Kryteria oceniania zachowania uczniów objętych kształceniem specjalnym uwzględniają indywidualne możliwości tych uczniów.
5. Szczegółowe warunki organizowania nauki i opieki uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowaniem społecznym i zagrożeniem niedostosowaniem społecznym, określają odrębne przepisy.

§ 9.

1. Liceum zapewnia integrację uczniów niebędących obywatelami polskimi ze środowiskiem szkolnym i wspomaga ich w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z kształceniem za granicą.
2. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, korzystają z nauki i opieki na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

§ 10.

1. Liceum organizuje zajęcia religii i etyki.
2. Podstawą udziału ucznia w zajęciach z religii oraz etyki jest życzenie wyrażone przez rodzica lub pełnoletniego ucznia w formie pisemnego oświadczenia.
3. Życzenie udziału w zajęciach z religii oraz etyki raz wyrażone nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, ale może być odwołane w każdym czasie.
4. Zasady organizacji religii i etyki w szkole określają odrębne przepisy.

§ 11.

1. Liceum wspiera uczniów w odkrywaniu i rozwijaniu zainteresowań oraz uzdolnień poprzez:
 - 1) stymulowanie aktywności i kreatywności;
 - 2) budowanie wiary we własne umiejętności i możliwości;
 - 3) promowanie osiągnięć uczniów i nauczycieli.
2. Uczniowie mają możliwość:
 - 1) rozwijania zainteresowań w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) uzyskania od nauczycieli pomocy w przygotowaniu się do konkursów i olimpiad;
 - 3) udziału w projektach edukacyjnych;
 - 4) indywidualnej pracy na lekcji oraz indywidualnych zadań domowych;
 - 5) realizowania indywidualnego programu lub toku nauki na podstawie odrębnych przepisów.

§ 12.

1. Liceum zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki nauki i opieki.
2. Dyrektor liceum decyduje o miejscu przebywania uczniów w czasie pobytu w szkole, a także o tym jaka jest organizacja zajęć szkolnych.
3. Wszyscy pracownicy liceum, zgodnie z zakresem obowiązków na poszczególnych stanowiskach pracy oraz indywidualnym zakresem zadań odpowiedzialności i uprawnień, zobowiązani są dbać o bezpieczeństwo i ochronę zdrowia uczniów.
4. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom:
 - 1) obowiązuje zakaz opuszczania terenu szkoły w czasie trwania zajęć dydaktycznych;
 - 2) na terenie szkoły pełnione są dyżury nauczycielskie;
 - 3) budynki szkolne oraz teren szkolny objęte są częściowym nadzorem monitoringu wizyjnego.
5. Zasady organizacji monitoringu wizyjnego, w tym zasady udostępniania jego nagrań, określają odrębne przepisy.
6. Zasady organizacji wycieczek określa zarządzeniem dyrektor liceum.

7. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za przyniesiony przez ucznia sprzęt elektroniczny, telefony komórkowe i inne wartościowe rzeczy.

§ 13.

1. W liceum funkcjonuje gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.
2. Wymagania stawiane szkolnym gabinetom profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej, w tym standard wyposażenia oraz warunki realizacji świadczeń gwarantowanych pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki oraz lekarza stomatologa i higienistki stomatologicznej, określają odrębne przepisy.
3. Uczniowi uskarżającemu się na dolegliwości zdrowotne pomocy udziela pielęgniarka, a pod jej nieobecność pierwszej pomocy udzielają pracownicy liceum.
4. O każdym przypadku wymagającym interwencji przedlekarskiej i lekarskiej niezwłocznie informuje się rodziców.
5. Wszyscy uczniowie liceum objęci są opieką zdrowotną obejmującą profilaktyczną opiekę zdrowotną, promocję zdrowia oraz opiekę stomatologiczną.
6. Opieka zdrowotna nad uczniami jest sprawowana we współpracy z rodzicami lub pełnoletnim uczniem.
7. Rodzice lub pełnoletni uczeń mają prawo do wyboru innego stomatologa niż proponowany jest przez liceum.
8. Uczeń objęty jest profilaktyczną opieką zdrowotną oraz opieką stomatologiczną w przypadku braku sprzeciwu ze strony rodziców albo pełnoletniego ucznia, co do zakresu świadczeń, o których mowa w odrębnych przepisach.

Rozdział 3

Organy liceum i ich kompetencje

§ 14.

1. Organami liceum są:
 - 1) dyrektor liceum;
 - 2) rada pedagogiczna;
 - 3) rada rodziców;
 - 4) samorząd uczniowski.
2. Rada pedagogiczna, rada rodziców oraz samorząd uczniowski uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami ustaw i niniejszym statutem.

§ 15.

1. Dyrektor liceum jest jednoosobowym organem wykonawczym szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektor liceum wykonuje obowiązki, a także posiada uprawnienia określone w odrębnych przepisach dla:
 - 1) kierownika jednostki organizacyjnej o charakterze prawnym zakładu administracyjnego, którym zarządza;
 - 2) kierownika jednostki budżetowej, w której odpowiada za całość gospodarki finansowej;
 - 3) organu administracji publicznej w sprawach wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz innych oddziaływań administracyjno-prawnych na podstawie odrębnych przepisów;
 - 4) dyrektora publicznego Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Pawła II

- w Nadarzynie prowadzonego przez Gminę Nadarzyn;
- 5) przewodniczącego Rady Pedagogicznej Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Pawła II w Nadarzynie;
 - 6) organu nadzoru pedagogicznego dla liceum.
3. Szczegółowe kompetencje dyrektora liceum określa ustawa oraz odrębne przepisy dotyczące obowiązków i uprawnień wymienionych w ust. 2.
 4. Dyrektor liceum dąży do zapewnienia wysokiej jakości pracy liceum i realizacji przypisanych mu zadań.
 5. Dyrektor liceum przyjmuje skargi i wnioski dotyczące organizacji pracy liceum przekazane na piśmie, drogą elektroniczną lub złożone ustnie do protokołu.
 6. Dyrektor liceum jako administrator danych osobowych uczniów, rodziców, pracowników liceum i współpracowników dba o celowe przetwarzanie tych danych, zgodnie z odrębnymi przepisami, a w szczególność zatwierdza i wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z prawem.

§ 16.

Dyrektor liceum ma prawo do wstrzymania uchwał kompetencyjnych rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor liceum zawiadamia kuratora oświaty i organ prowadzący.

§ 17.

Dyrektor liceum, wykonując swoje zadania, współpracuje z organami, o których mowa w § 14 .

§ 18.

1. W liceum tworzy się stanowisko wicedyrektora, którego powołuje i odwołuje dyrektor liceum zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Dyrektor liceum, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze. Zakres obowiązków osób pełniących funkcje kierownicze ustala dyrektor liceum.
3. Podczas nieobecności w pracy dyrektora liceum jego uprawnienia i obowiązki przejmuje wicedyrektor, a w przypadku jego nieobecności, nauczyciel wyznaczony przez dyrektora liceum.
4. Zastępujący wicedyrektor podpisuje dokumenty w zastępstwie dyrektora liceum, używając własnej pieczęci z dopiskiem "wz." dyrektora liceum.

§ 19.

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem liceum w zakresie realizacji statutowych zadań liceum dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. Rada pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w drodze uchwał.
2. Kompetencje stanowiące i opiniujące rady pedagogicznej określa ustawa.
3. Rada pedagogiczna działa na podstawie "Regulaminu Rady Pedagogicznej Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Pawła II w Nadarzynie", który określa:
 - 1) organizację zebrań;
 - 2) sposób powiadomienia członków rady o terminie i porządku zebrania;
 - 3) sposób dokumentowania działań rady;
 - 4) wykaz spraw, w których przeprowadza się głosowanie tajne.
4. Rada pedagogiczna realizuje kompetencje rady szkoły określone w ustawie.

§ 20.

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy liceum po zaopiniowaniu przez radę rodziców;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli liceum;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad liceum przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy liceum.
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy w liceum, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego liceum będącego jednostką budżetową;
 - 3) wnioski dyrektora liceum o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora liceum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych
3. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie ze stanowiska dyrektora liceum.
4. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 21.

1. Rada rodziców jest reprezentacją ogółu rodziców uczniów i wspiera działalność statutową liceum poprzez:
 - 1) występowanie do dyrektora liceum i rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi liceum;
 - 2) inicjowanie i organizowanie pomocy rodziców dla liceum;
 - 3) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej liceum;
 - 4) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego liceum;
 - 5) opiniowanie projektu planu finansowego przedstawionego przez dyrektora liceum;
 - 6) przyjmowanie do wiadomości planu nadzoru oraz informacji o jego realizacji;
 - 7) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników;
 - 8) opiniowanie wprowadzenia do szkolnego planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Zasady tworzenia i działalności rady rodziców określa regulamin jej działalności, który nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.

§ 22.

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie liceum.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów.
3. Regulamin samorządu uczniowskiego nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.

4. Samorząd uczniowski może przedstawić dyrektorowi liceum, radzie pedagogicznej oraz radzie rodziców wnioski dotyczące praw i obowiązków ucznia oraz funkcjonowania liceum.
5. Samorząd uczniowski ma prawo do:
 - 1) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego;
 - 2) redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 3) organizowania w porozumieniu z dyrektorem liceum działalności kulturalnej, sportowej, rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami;
 - 4) powoływania rzecznika praw ucznia spośród uczniów i nauczycieli.

§ 23.

1. Organy liceum informują się wzajemnie o wydanych zarządzeniach albo podjętych uchwałach.
2. Każdy organ może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów liceum, przedstawiając opinie lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego do jego rozwiązania.
3. Wszelkie spory między organami rozstrzyga komisja rozjemcza, w skład której wchodzi po jednym przedstawicielu każdego z organów będących w sporze oraz przedstawiciel organu niepozostającego w sporze.
4. Rozstrzygnięcie komisji zapada bezwzględną większością głosów.

Rozdział 4

Organizacja pracy liceum

§ 24.

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny liceum opracowany przez dyrektora liceum, uwzględniający szkolny plan nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 25.

Uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, dyrektor liceum na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego liceum ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych obowiązkowych, uzupełniających i dodatkowych. Bierze przy tym pod uwagę następujące potrzeby:

- 1) wprowadzanie eksperymentów i innowacji;
- 2) zapewnienie zastępstw za nieobecnych nauczycieli.

§ 26.

1. Podstawową jednostką organizacyjną liceum jest oddział złożony z uczniów, którzy w cyklu nauki uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych szkolnym planem nauczania.
2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

§ 26a.

1. Dla młodzieży szczególnie uzdolnionej sportowo, posiadającej odpowiednie warunki zdrowotne, liceum prowadzi oddziały mistrzostwa sportowego o profilu piłka nożna.
2. Szkolenie sportowe prowadzone jest według programu szkolenia dla szkół ponadpodstawowych o profilu piłka nożna, opracowanego przez Polski Związek Piłki Nożnej i zatwierzonego przez ministra właściwego do spraw kultury fizycznej.

3. Klasy mistrzostwa sportowego realizują program szkolenia sportowego we współpracy z klubem sportowym Legia Warszawa.
4. Współpraca dotyczy w szczególności pomocy szkoleniowej, udostępniania obiektów i urządzeń sportowych, korzystania z opieki medycznej z odnowy biologicznej, prowadzenia badań diagnostycznych, także tworzenia warunków do uczestnictwa uczniów w zawodach krajowych i międzynarodowych.
5. Warunki współpracy określa umowa zawarta pomiędzy organem prowadzącym a klubem sportowym Legia Warszawa.
6. Program szkolenia sportowego jest realizowany równoległe z podstawą programową kształcenia ogólnego i ramowym planem nauczania dla liceum ogólnokształcącego.
7. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych w klasach mistrzostwa sportowego określają odrębne przepisy.
8. W ramach ustalonego tygodniowego wymiaru godzin zajęć sportowych realizowane są obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego, przewidziane w ramowym planie nauczania liceum ogólnokształcącego.
9. Uczniowie klasy mistrzostwa sportowego biorą udział we współzawodnictwie sportowym.
10. Podczas zajęć i zawodów sportowych poza terenem szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia lub nauczyciel wyznaczony jako opiekun uczniów na czas zawodów.
11. Uczniowie oddziału mistrzostwa sportowego, którzy ze względu na kontuzję lub czasową niezdolność do uprawiania sportu nie uczestniczą w zajęciach sportowych, uczęszczają na pozostałe obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
12. W ramach współpracy z klubem sportowym Legia Warszawa uczniowie klas o profilu piłka nożna nie mogą mieć innej przynależności klubowej poza KS Legia Warszawa.

§ 27.

13. Podstawową formą pracy liceum jest system klasowo – lekcyjny. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć. Odnosi się to do takich rozwiązań edukacyjnych jak bloki tematyczne, programy autorskie, eksperymenty dydaktyczne.
14. Niektóre zajęcia, np. nauczanie języków obcych, nauczanie przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym, zajęcia uzupełniające, zajęcia rekreacyjno-sportowe, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, koła zainteresowań i inne mogą być prowadzone w zespołach międzyoddziałowych. Dotyczy to także zajęć podczas wycieczek szkolnych.
 15. Podział oddziałów na grupy lub tworzenie zespołów międzyoddziałowych ustala dyrektor liceum.

§ 28.

Czas trwania przerw międzylekcyjnych ustala rada pedagogiczna w porozumieniu z samorządem uczniowskim oraz radą rodziców.

§ 29.

1. Liceum w miarę posiadanych możliwości organizuje zajęcia pozalekcyjne oraz wprowadza przedmioty dodatkowe.
2. Dla uczniów mających trudności w nauce prowadzone są zajęcia wyrównawcze i korekcyjne.

3. Dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. W liceum prowadzone są zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla uczniów wymagających tej formy kształcenia na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 30.

1. W liceum działa biblioteka szkolna, która realizuje cele dydaktyczno-wychowawcze, popularyzuje wiedzę pedagogiczną. Jej użytkownikami są uczniowie, nauczyciele oraz inni pracownicy liceum.
2. Czas pracy biblioteki jest corocznie dostosowywany przez dyrektora liceum do tygodniowego planu zajęć tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
3. Zadaniem biblioteki jest:
 - 1) wspomaganie procesu nauczania i wychowania;
 - 2) rozwijanie potrzeb i zainteresowań czytelniczych i kulturalnych uczniów;
 - 3) wspieranie inicjatyw twórczych uczniów;
 - 4) wspieranie pracy nauczycieli i rodziców.
4. Biblioteka szkolna współpracuje z:
 - 1) uczniami w zakresie:
 - a) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań czytelniczych uczniów;
 - b) pogłębiania i wyrabiania u uczniów nawyków czytania i samokształcenia;
 - c) rozbudzania u uczniów szacunku do książek i odpowiedzialności za ich wspólne użytkowanie;
 - d) wyrabiania u uczniów umiejętności prawidłowego korzystania z urządzeń multimedialnych i urządzeń informatycznych.
 - 2) nauczycielami w zakresie:
 - a) udostępniania podręczników, literatury metodycznej i naukowej, zbiorów multimedialnych;
 - b) udzielania informacji na temat stanu czytelnictwa uczniów oraz wywiązywania się z dbania o wspólne materiały biblioteczne.
 - 3) rodzicami w zakresie:
 - a) wypożyczania książek popularno-naukowych;
 - b) udzielania informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz sposobie wywiązywania się z dbania o wspólne materiały biblioteczne.
5. W ramach biblioteki funkcjonuje czytelnia oraz centrum multimedialne, wyposażone w stanowiska z dostępem do sieci internetowej oraz multimedialnych programów edukacyjnych.
6. Biblioteka nie rzadziej niż co cztery lata przeprowadza inwentaryzację zbiorów bibliotecznych z uwzględnieniem przepisów o bibliotekach.
7. Biblioteka działa na podstawie regulaminu, który określa m.in. prawa i obowiązki osób korzystających ze zbioru biblioteki. Dyrektor liceum określa w drodze zarządzenia regulamin działania biblioteki.

§ 31.

1. W liceum realizowany jest wewnętrzny system doradztwa zawodowego rozumiany jako ogół działań podejmowanych przez wszystkich nauczycieli, mający na celu wsparcie uczniów w świadomym wyborze dalszego rozwoju zawodowego oraz kształcenia.

2. Wewnętrzny system doradztwa zawodowego organizowany jest poprzez:
- 1) organizację grupowych obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) udzielanie indywidualnych konsultacji uczniom i rodzicom w zakresie:
 - a) indywidualnych predyspozycji i umiejętności oraz posiadanych zasobów ucznia;
 - b) działania instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób z niepełnosprawnością w życiu zawodowym;
 - c) udzielania informacji o regionalnym, krajowym i europejskim rynku pracy, prognozowanym zapotrzebowaniu rynku pracy, średnich zarobkach w poszczególnych branżach oraz dostępnych stypendiach i systemach dofinansowania kształcenia;
 - d) dokonywania wyboru dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej;
 - e) alternatywnych możliwości kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i dla uczniów niedostosowanych społecznie.
3. Plan działań liceum w zakresie doradztwa zawodowego na dany rok szkolny opracowuje nauczyciel prowadzący zajęcia z doradztwa zawodowego.

§ 32 .

1. Liceum organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu w celu zapoznania uczniów z ideą wolontariatu jaką jest dobrowolna i bezinteresowna pomoc innym.
2. Zadaniem organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu jest rozwijanie u uczniów postaw życzliwości i otwartości na potrzeby innych.
3. Cele i zadania z zakresu wolontariatu liceum realizuje poprzez organizację koleżeńską pomocy uczniowskiej na terenie szkoły oraz poprzez koordynowanie udziału uczniów w działaniach organizacji pozarządowych i instytucji.
4. Nawiązanie współpracy liceum z organizacją pozarządową lub instytucją, w której uczniowie będą wolontariuszami, odbywa się w porozumieniu z radą rodziców.
5. Działania uczniów z zakresu wolontariatu organizuje nauczyciel liceum pełniący funkcję koordynatora ds. wolontariatu.
6. Udział uczniów niepełnoletnich w działaniach z zakresu wolontariatu, organizowanych przez liceum, wymaga zgody ich rodziców i odbywa się pod nadzorem nauczyciela.
7. Samorząd uczniowski w porozumieniu z dyrektorem liceum może zorganizować klub wolontariusza.

§ 33.

1. W szkole funkcjonuje stołówka wydająca ciepłe posiłki, z której mogą korzystać wszyscy uczniowie oraz pracownicy liceum.

Rozdział 5

Uczniowie

§ 34.

Do liceum przyjmowani są uczniowie, którzy ukończyli szkołę podstawową. Zasady rekrutacji określają odrębne przepisy.

§ 34a.

1. Do oddziału mistrzostwa sportowego przyjmuje się kandydatów, którzy:
 - 1) posiadają bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,
 - 2) posiadają pisemną zgodę rodzica na uczęszczanie kandydata do oddziału mistrzostwa sportowego;
 - 3) uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej, na warunkach ustalonych przez Polski Związek Piłki Nożnej.
2. W celu przeprowadzenia rekrutacji kandydatów do oddziału mistrzostwa sportowego dyrektor powołuje komisję kwalifikacyjną, składającą się z co najmniej z 3 nauczycieli, w tym dwóch nauczycieli wychowania fizycznego.
3. W pracach komisji może uczestniczyć przedstawiciel sekcji szkoleniowej klubu sportowego Legia Warszawa.
4. Komisja przeprowadza postępowanie rekrutacyjne zgodnie z terminami podanymi przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty, zapewnia warunki i przeprowadza próby sprawności fizycznej, dokumentując proces i wyniki rekrutacji.

Dokumentację postępowania rekrutacyjnego komisja przekazuje dyrektorowi liceum

§ 35.

1. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) godnie reprezentować liceum;
 - 2) uczyć się systematycznie i rozwijać swoje umiejętności;
 - 3) aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, życiu zespołu klasowego i szkolnego;
 - 4) punktualnie uczęszczać na zajęcia lekcyjne i zachowywać się na nich właściwie;
 - 5) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i wszystkich pozostałych pracowników liceum, innych uczniów i ich rodziców;
 - 6) dbać o kulturę słowa w szkole i poza nią;
 - 7) chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasady higieny;
 - 8) dbać o ład i porządek oraz mienie szkolne, mienie własne i innych;
 - 9) wykonywać polecenia nauczycieli i dyrektora liceum związane z działalnością liceum;
 - 10) przestrzegać regulaminów pracowni przedmiotowych, biblioteki, sali gimnastycznej, zaplecza rekreacyjno-sanitarnego oraz szatni szkolnej;
 - 11) naprawiać wyrządzone szkody;
 - 12) dbać o schludny wygląd, ubiór adekwatny do miejsca i okoliczności: w dni rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego oraz inne dni ogłoszone przez dyrektora liceum nosić strój galowy w tonacji biało-granatowej lub biało-czarnej oraz krawat liceum;
 - 13) przebywać na terenie szkoły w stosownym obuwiu;
 - 14) usprawiedliwiać w określonym terminie i trybie nieobecności na zajęciach edukacyjnych;
 - 15) zgłaszać swoje nieprzygotowanie do zajęć na początku lekcji;
 - 16) przestrzegać zasad kulturalnego komunikowania się poprzez dziennik elektroniczny;

- 17) korzystać zgodnie z regulaminem z wypożyczonych z biblioteki szkolnej książek i materiałów edukacyjnych;
 - 18) przestrzegać zakazu palenia tytoniu, e-papierosów, picia alkoholu oraz używania środków odurzających;
 - 19) przestrzegać poniższych zasad używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych:
 - a) podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych: aparaty powinny być wyłączone i schowane;
 - b) poza zajęciami edukacyjnymi, w czasie przerw, czasu przed i po zajęciach, telefon może być używany w trybie „milczy”;
 - c) nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu możliwe jest jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej;
 - d) zaginięcie lub kradzież telefonu należy niezwłocznie zgłosić wychowawcy lub dyrektorowi liceum, a także odpowiednim organom policji;
 - e) naruszenie przez ucznia zasad używania telefonu komórkowego powoduje przekazanie telefonu do depozytu w sekretariacie liceum - aparat odbiera rodzic lub pełnoletni uczeń po zakończeniu lekcji danego dnia.
2. Za zniszczenie lub uszkodzenie mienia szkolnego odpowiadają rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń.

§ 36.

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) wiedzy o przysługujących prawach oraz odwołania się w przypadku ich naruszenia;
- 2) swobodnego dostępu do zajęć lekcyjnych i właściwie zorganizowanego kształcenia;
- 3) zapoznania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów;
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania;
- 5) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań - bez naruszania dobra innych osób;
- 6) sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny ustalonej na podstawie kryteriów przedstawionych przez nauczyciela;
- 7) rozwijania zainteresowań i zdolności;
- 8) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 9) korzystania z opieki zdrowotnej, poradnictwa i pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 10) do wypoczynku na przerwach śródlekcyjnych, w czasie ferii i przerw świątecznych;
- 11) działać w szkolnym wolontariacie adresowanym do potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych, po uzyskaniu akceptacji dyrektora liceum.

§ 37.

1. Za wzorową i przykłądną postawę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia:

- 1) pochwałę ustną wobec uczniów oddziału;
- 2) pochwałę ustną wobec uczniów liceum;
- 3) pochwałę pisemną z wpisem do dziennika;
- 4) pochwałę wobec rady pedagogicznej;
- 5) list skierowany do rodziców;

- 6) za wyróżniające osiągnięcia w szkolnych i pozaszkolnych konkursach przedmiotowych i tematycznych uczeń otrzymuje częściowe oceny celujące lub bardzo dobre;
 - 7) dyplom uznania;
 - 8) nagrodę rzeczową lub pieniężną;
 - 9) nagrodę władz samorządowych lub państwowych.
2. Absolwent, który w danym roku szkolnym uzyskał na zakończenie roku nauki najwyższą średnią ocen ze wszystkich przedmiotów oraz najwyższą ocenę zachowania otrzymuje statuetkę "Najlepszy Absolwent".
 3. Absolwent, który przez cały okres nauki w liceum czynnie angażował się w działalność wolontariatu, brał udział w akcjach charytatywnych organizowanych przez liceum i organizacje pozaszkolne otrzymuje statuetkę "Super Wolontariusz".
 4. Absolwent, który przez cały rok nauki w liceum czynnie i z sukcesami angażował się w zajęcia i zawody sportowe otrzymuje tytuł i statuetkę "Sportowiec szkoły".
 5. Uczeń klasy I, II oraz III, który uzyskał w danym roku szkolnym najwyższą średnią ocen ze wszystkich przedmiotów oraz najwyższą ocenę zachowania otrzymuje statuetkę odpowiednio: "Lider Klas Pierwszych", "Lider Klas Drugich", "Lider Klas Trzecich". W przypadku takiej samej średniej ocen oraz takiej samej oceny zachowania bierze się pod uwagę rangę oraz zdobyte miejsca w olimpiadzie przedmiotowej lub inne osiągnięcia.
 6. Wybitne osiągnięcia w konkursach wiedzy, olimpiadach oraz w zawodach sportowych i artystycznych odnotowuje się na świadectwach szkolnych.
 7. Za szczególne osiągnięcia w nauce uczeń otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
 8. Wychowawca klasy powiadamia rodziców ucznia o przyznanych uczniowi nagrodach.
 9. Rodzic lub pełnoletni uczeń mają prawo do wniesienia zastrzeżenia do przyznanej nagrody, w ciągu 2 dni od jej otrzymania do dyrektora liceum, uzasadniając powód wniesienia zastrzeżenia.
 10. Dyrektor liceum po konsultacji z wychowawcą oddziału podejmuje decyzję co do zasadności wniesienia zastrzeżenia. Jeśli zastrzeżenie było uzasadnione dyrektor liceum przyznaje nagrodę o jaką ubiegał się uczeń.
 11. Rada pedagogiczna może wnioskować o nagrodzenie oddziału klasowego za wyróżniającą frekwencję w klasyfikacji rocznej lub za uzyskanie najwyższej średniej w klasyfikacji rocznej.

§ 38.

1. Za lekceważenie nauki i innych obowiązków uczeń może otrzymać następujące kary:
 - 1) naganę pisemną z wpisem do dziennika;
 - 2) pisemne powiadomienie rodziców;
 - 3) zawieszenie w przywilejach ucznia;
 - 4) przeniesienie do oddziału równoległego.
2. O zastosowanych wobec ucznia karach wychowawca klasy powiadamia rodziców ucznia.
3. Rodzice lub pełnoletni uczeń mają prawo odwołania się od nałożonej kary.
4. Odwołanie na piśmie składają rodzice ukaranego ucznia lub pełnoletni uczeń, w terminie 2 dni od dnia otrzymania informacji o nałożonej karze do dyrektora liceum.
5. Dyrektor liceum rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia jego wniesienia.
6. Decyzja dyrektora liceum w sprawie kary jest ostateczna.

§ 39.

1. Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a także wspierania edukacji uczniów zdolnych.
2. Uczniom liceum przysługuje prawo do pomocy materialnej:
 - 1) ze środków budżetu państwa i organów samorządowych, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 2) ze środków podmiotów pozabudżetowych: osób prywatnych, firm, instytucji pozarządowych, rady rodziców, na zasadach określonych przez te podmioty w porozumieniu z dyrektorem liceum.
3. Szkoła może przyznać uczniowi pomoc materialną o charakterze socjalnym i o charakterze motywacyjnym, przy czym:
 - 1) świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są stypendia szkolne lub zasiłki szkolne;
 - 2) świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym, którymi są stypendia za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe.
4. Stypendium szkolne i zasiłek szkolny może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
5. Zasiłek losowy może być przyznany w formie pieniężnej lub rzeczowej, jednorazowo lub kilkakrotnie w czasie roku szkolnego, na wniosek rodzica lub pełnoletniego ucznia.
6. Szczegółowe zasady przyznawania stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego, zasiłku losowego, oraz stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe określa Gmina Nadarzyn w odrębnych przepisach.
7. Dyrektor liceum może przyznać uczniowi stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe, jeśli spełnia on wymagania określone w regulaminie przyznawania tych stypendiów.

§ 40.

1. Uczeń, którego zachowanie wpływa demoralizująco na innych uczniów, może być skreślony z listy uczniów przez dyrektora liceum na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego w następujących przypadkach:
 - 1) umyślnego i nagannego działania przynoszącego znaczną szkodę szkole, społeczności klasowej, innym uczniom, nauczycielom lub innym pracownikom szkoły;
 - 2) fałszowania lub niszczenia dokumentów szkolnych;
 - 3) używania środków odurzających lub nakłaniania do tego innych;
 - 4) spożywania alkoholu na terenie szkoły lub przebywania na jej terenie w stanie nietrzeźwym;
 - 5) kilkukrotnego przekroczenia zakazu palenia papierosów lub e-papierosów na terenie liceum;
 - 6) zastraszania, wymuszania, stosowania przemocy fizycznej, kradzieży mienia;
 - 7) popełnienia wykroczeń zagrażających życiu i zdrowiu własnemu lub innych osób.
2. Od decyzji dyrektora liceum w sprawie skreślenia z listy uczniów przysługuje odwołanie do Mazowieckiego Kuratora Oświaty zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego.

Rozdział 6

Nauczyciele i inni pracownicy liceum

§ 41.

1. W liceum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników, którzy nie są nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 42.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel jest obowiązany do poszanowania godności ucznia.
3. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) realizowanie podstawy programowej i przyjętego w danym oddziale programu nauczania;
 - 2) rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
 - 3) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
 - 4) systematyczne i obiektywne ocenianie pracy uczniów;
 - 5) udzielanie pomocy w przewyżczeniu przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 6) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
 - 7) czynny udział w pracy rady pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał;
 - 8) współpraca z rodzicami;
 - 9) dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny;
 - 10) organizowanie własnego warsztatu pracy;
 - 11) dbałość za zdrowie i życie uczniów;
 - 12) dbałość o przestrzeganie przez uczniów dyscypliny w czasie zajęć i przerw między nimi;
 - 13) formułowanie autorskich programów nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 14) udział w pracach zespołu klasowego, zespołów przedmiotowych oraz zespołów powołanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 15) udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniem;
 - 16) współpraca w zespole, o którym mowa w § 43 ust.3, p.4, w sytuacji, gdy uczeń posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego przy opracowaniu indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego oraz w jego realizacji w procesie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 43.

1. Dyrektor liceum może tworzyć zespoły przedmiotowe oraz inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący zespołu powołany przez dyrektora liceum na wniosek członków zespołu.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, do zadań którego należy:
 - 1) współpraca z wychowawcą w zakresie działalności dydaktyczno-wychowawczej;
 - 2) konsultacja z wychowawcą przy wystawianiu oceny zachowania;
 - 3) udział w pracach komisji powołanej w przypadku odwołania od oceny zachowania;

- 4) udział w pracach zespołu dotyczącego pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Do zadań zespołu przedmiotowego należy:
- 1) wybór programów nauczania i organizowanie współdziałania nauczycieli w ich realizacji;
 - 2) opracowanie kryteriów oceniania uczniów i badanie ich osiągnięć;
 - 3) opiniowanie programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych;
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli;
 - 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych;
 - 6) organizowanie doradztwa metodycznego dla nauczycieli stażystów i kontraktowych

§ 44.

1. Wychowawca oddziału pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym liceum. Jest animatorem życia zbiorowego uczniów, powiernikiem i mediatorem w rozstrzygnięciu kwestii spornych.
2. Funkcję wychowawcy dyrektor liceum powierza nauczycielowi, który, jeśli nie zajdą szczególne okoliczności, prowadzi oddział w całym cyklu nauczania.
3. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów;
 - 2) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów, udzielanie informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów;
 - 3) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, które rozwijają i integrują zespół klasowy;
 - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych;
 - 5) współpraca z pedagogiem, psychologiem szkolnym i poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
 - 6) dokonywanie oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej klasy oraz przedkładanie sprawozdania z postępów dydaktyczno-wychowawczych na zebraniach rady pedagogicznej;
 - 7) systematyczne prowadzenie dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej;
 - 8) koordynowanie pracy zespołu nauczycieli i specjalistów w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia, którego jest wychowawcą.
4. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych właściwych placówek, instytucji oświatowych i naukowych.
5. Rodzice uczniów każdego oddziału, mogą wystąpić do dyrektora liceum z wnioskiem o zmianę wychowawcy.
6. Wniosek na piśmie wraz z uzasadnieniem powinien być podpisany przez 2/3 rodziców danego oddziału. Dyrektor liceum jest zobowiązany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i poinformowania zainteresowanych o zajętym stanowisku w terminie 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 45.

W liceum zatrudnieni są psycholog szkolny oraz pedagog szkolny, których zadania określają odrębne przepisy.

§ 46.

1. W liceum z uwagi na zdiagnozowane potrzeby uczniów mogą być zatrudnieni:
 - 1) nauczyciel logopeda;
 - 2) nauczyciel zajęć rewalidacyjnych;
 - 3) nauczyciel terapeuta pedagogiczny;
 - 4) inny nauczyciel specjalista odpowiednio do wymagań określonych w orzeczeniach poradni psychologiczno-pedagogicznej i/lub poradni specjalistycznej.
2. Zadania wymienionych wyżej nauczycieli i specjalistów określają odrębne przepisy.

§ 47.

1. W szkole może być zatrudniony doradca zawodowy, który wykonuje zadania związane z udzielaniem uczniom pomocy w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu oraz w kierunku planowania kształcenia i kariery zawodowej.
2. Zadania doradcy zawodowego określają odrębne przepisy.

§ 48.

1. Nauczyciel bibliotekarz wykonuje specjalistyczne zadania na swoim stanowisku pracy, dostosowując formy realizacji do wieku i rozwoju intelektualnego uczniów, a w szczególności:
 - 1) zgodnie z potrzebami czytelników gromadzi zbiory biblioteczne dokonując ich ewidencji oraz opracowania;
 - 2) udostępnia zbiory biblioteczne;
 - 3) rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze uczniów związane z nauką i ich indywidualnymi zainteresowaniami;
 - 4) udziela informacji bibliotecznych, bibliograficznych i tekstowych, informuje o nowościach wydawniczych;
 - 5) udziela pomocy nauczycielom w ich pracy dydaktycznej;
 - 6) przeprowadza analizy stanu czytelnictwa;
 - 7) opracowuje roczne plany pracy biblioteki, uwzględniając wnioski nauczycieli, wychowawców i zespołów przedmiotowych;
 - 8) systematycznie zabezpiecza zbiory przed zbyt szybkim zużyciem;
 - 9) dokonuje selekcji materiałów zbędnych lub zniszczonych, prowadząc odpowiednią dokumentację;
 - 10) może organizować lekcje i zajęcia w bibliotekach publicznych;
 - 11) przeprowadza inwentaryzację księgozbioru biblioteki szkolnej.

§ 49.

1. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest w szczególności:
 - 2) zapewnienie sprawnego działania liceum;
 - 3) utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości;
 - 4) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom.
2. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników ustala dyrektor liceum w oparciu o odrębne przepisy.

Rozdział 7

Formy współdziałania liceum z rodzicami i środowiskiem lokalnym

§ 50.

1. Współpraca liceum z rodzicami polega w szczególności na:
 - 1) kontaktach z wychowawcą oddziału i innymi nauczycielami;
 - 2) poradach pedagoga i psychologa szkolnego;
 - 3) zgłaszaniu wniosków i propozycji do rady pedagogicznej i rady rodziców;
 - 4) wyrażaniu opinii dotyczących pracy liceum i poszczególnych nauczycieli dyrektorowi liceum bezpośrednio lub za pośrednictwem swych reprezentantów.
2. Formami współdziałania liceum z rodzicami są w szczególności:
 - 1) zebrania oddziałowe;
 - 2) spotkania informacyjne i konsultacyjne;
 - 3) zebrania informacyjno-szkoleniowe;
 - 4) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem liceum lub nauczycielami;
 - 5) udział w uroczystościach i imprezach szkolnych.

§ 51.

1. Liceum współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży w celu wsparcia uczniów i ich rodziców oraz podniesienia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.
2. W liceum mogą działać stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wzbogacająca działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych.
3. Dyrektor liceum, w uzgodnieniu z radą rodziców, zezwala na działalność organizacji, o których mowa w ust.2, pod warunkiem przedstawienia, odpowiednio programu pracy dydaktycznej, wychowawczej, profilaktycznej lub opiekuńczej.
4. W liceum mogą być prowadzone innowacje dydaktyczne, organizacyjne i wychowawcze proponowane przez nauczycieli oraz organizowane przy współpracy ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami działającymi na rzecz edukacji.

Rozdział 8

Wewnątrzszkolny System Oceniania

§ 52.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Celem oceniania wewnątrzszkolnego jest:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielenie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 53.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz trybie poprawiania ocen częściowych;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
2. Informacje są przekazywane uczniom do dnia 15. września na lekcjach z poszczególnych przedmiotów a rodzicom na pierwszym zebraniu dla rodziców.

§ 54.

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Informacje są przekazywane uczniom do dnia 15. września na zajęciach z wychowawcą a rodzicom na pierwszym zebraniu dla rodziców.

§ 55.

1. Nauczyciel zobowiązany jest indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym opracowanym dla ucznia;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię tej poradni, na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych wyżej, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych szkołach.

§ 56.

1. Oceny poziomu wiedzy i umiejętności ucznia powinny być dokonywane systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających ich obiektywność.
2. Oceny te są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców oraz ustalane na podstawie znanych im kryteriów.
3. Zachowanie ucznia na lekcji nie może stanowić kryterium oceny poziomu jego wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu.

§ 57.

Na życzenie rodzica lub pełnoletniego ucznia, nauczyciel uzasadnia ustnie lub pisemnie ustaloną ocenę, odnosząc się do wymagań edukacyjnych lub kryteriów oceny zachowania

§ 58.

Wiedza i umiejętności ucznia mogą być sprawdzane w sposób ustny lub pisemny, formę sprawdzania wiedzy ustala nauczyciel przedmiotu.

§ 59.

W skali ważności ocen największą wagę mają oceny ze sprawdzianów, prac klasowych i odpowiedzi ustnych w formule maturalnej.

§ 60.

1. Jedną z form sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia jest sprawdzian lub praca klasowa, obejmujące swoim zakresem całość lub część zrealizowanego materiału, z tym, że:

- 1) nauczyciel zobowiązany jest do zapowiadania sprawdzianu i zapisania go w dzienniku z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;
- 2) w jednym dniu może odbyć się tylko jeden sprawdzian, w tygodniu - trzy sprawdziany, nie wliczając w ustaloną ilość prac poprawkowych. Możliwe jest przeprowadzenie kolejnego sprawdzianu w danym tygodniu, jeżeli nie odbył się on w pierwotnie ustalonym terminie z powodu przeniesienia na prośbę uczniów;
- 3) sprawdziany powinny być poprawione i ocenione w terminie do 14 dni, omówione z uczniami i przechowywane przez nauczyciela do końca bieżącego roku szkolnego, z wyłączeniem sprawdzianów z języka polskiego, w przypadku których termin poprawy i oceny jest wydłużony do 21 dni;
- 4) na prośbę rodziców ucznia sprawdzone i ocenione sprawdziany oraz inna dokumentacja, dotycząca oceniania ucznia, powinna być udostępniona rodzicom.

2. Inne prace pisemne to:

- 1) kartkówka, polegająca na sprawdzeniu wiedzy bieżącej, powinna zawierać materiał maksymalnie z trzech ostatnich tematów lekcji;
- 2) prace domowe, a w szczególności wypracowania, prezentacje, projekty i zadania.

§ 61.

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego w szczególności bierze się pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
2. Zasady ustalania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z wychowania fizycznego określają kryteria zawarte w wymaganiach edukacyjnych z tego przedmiotu.

§ 62.

W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub nauki drugiego języka obcego. Uczeń posiadający zwolnienie lekarskie z zajęć wychowania fizycznego dostarcza je do dyrektora liceum, który podejmuje decyzję o zwolnieniu ucznia z wyżej wymienionych zajęć. Szczegółowe zasady zwalniania ucznia z wyżej wymienionych zajęć określają odrębne przepisy.

§ 63.

Ocenę śródroczną i roczną z zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel na podstawie ocen uzyskanych odpowiednio w danym półroczu i roku.

§ 64.

1. W ciągu każdego półrocza uczeń ma prawo do poprawy oceny ze sprawdzianów na warunkach i w terminie ustalonym z nauczycielem uczącym.
2. Uczeń nieobecny na sprawdzianie z przyczyn usprawiedliwionych może przystąpić do jego napisania w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
3. Uczeń, w uzgodnieniu z nauczycielem, może przystąpić do poprawy sprawdzianu także w przypadku chęci poprawy oceny wyższej niż niedostateczny.
4. Przed przystąpieniem do pisania poprawy lub pracy poza terminem, uczeń zobowiązany jest zgłosić się do nauczyciela przedmiotu zaraz po powrocie do szkoły w celu ustalenia terminu i formy pracy.

§ 65.

Na 14 dni przed wystawieniem oceny śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nauczyciel informuje ucznia i jego rodziców, poprzez wpis w dzienniku elektronicznym, o przewidywanej ocenie. Dokonanie wpisu jest równoznaczne z dostarczeniem zawiadomienia. Ocena przewidywana może ulec zmianie.

§ 66.

W przypadku nieobecności ucznia w szkole w dniu podawania do wiadomości uczniom i rodzicom przewidywanych ocen, uczeń lub jego rodzice są zobowiązani do zapoznania się z przewidywanymi ocenami.

§ 67.

Celem sprawdzania, analizowania i oceniania osiągnięć uczniów jest:

- 1) bieżące obserwowanie postępów, motywowanie uczniów do uzupełniania braków w wiadomościach i umiejętnościach uczniów;
- 2) pobudzanie rozwoju umysłowego, zdolności samokształceniowych, uzdolnień i zainteresowań uczniów;
- 3) wdrażanie do systematycznej, samodzielnej pracy, samokontroli i samooceny;
- 4) śródroczne i roczne podsumowanie wiadomości i umiejętności przewidzianych na dany okres nauczania.

§ 68.

1. Ocenianie realizowane jest przez:
 - 1) oceny bieżące, określające poziom bieżących wiadomości i umiejętności;
 - 2) oceny śródroczne i roczne oraz końcowe - ustalane w wyniku klasyfikacji.
2. Oceny ustala się według następującej skali ocen:
 - 1) celujący (6);
 - 2) bardzo dobry (5);
 - 3) dobry (4);
 - 4) dostateczny (3);
 - 5) dopuszczający (2);
 - 6) niedostateczny (1).
3. Oceny bieżące mogą zawierać plusy i minusy przy czym plus podwyższa ocenę o 0,5 natomiast minus obniża ocenę o 0,25.

§ 69.

1. Uczeń, który jest finalistą lub laureatem olimpiady przedmiotowej, otrzymuje ocenę klasyfikacyjną **celującą**. Najwyższą ocenę klasyfikacyjną otrzymuje również uczeń, który spełnia następujące warunki: opanował pełen zakres wymagań edukacyjnych z realizowanego programu nauczania i samodzielnie oraz twórczo realizuje własne uzdolnienia.
2. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który opanował wiedzę i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu w danej klasie i potrafi je zastosować do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
3. Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, którego umiejętności umożliwiają rozumienie większości relacji między elementami wiedzy z danej dziedziny, samodzielnie rozwiązuje typowe zadania praktyczne i teoretyczne.
4. Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, którego umiejętności programowe umożliwiają kontynuowanie nauki danego przedmiotu, rozwiązuje typowe problemy o średnim stopniu trudności, czasem przy pomocy nauczyciela.
5. Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który w ograniczonym zakresie panował podstawowe wiadomości i umiejętności, rozwiązuje zadania typowe o niewielkim stopniu trudności, często przy pomocy nauczyciela.
6. Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze kontynuowanie nauki z tego przedmiotu w klasie programowo wyższej.

§ 70.

Szczegółowe zasady oceniania z przedmiotów ustalają przedmiotowe zespoły nauczycieli w wymaganiach edukacyjnych dla poszczególnych przedmiotów.

§ 71.

1. Ocena zachowania ucznia wyraża informację o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, o jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób oraz działalności na rzecz szkoły.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca klasy ustala, biorąc pod uwagę:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o kulturę słowa;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom;
 - 8) samoocenę ucznia;
 - 9) opinię nauczycieli uczących w danym oddziale;
 - 10) opinię uczniów oddziału.
3. Ostateczną ocenę ustala wychowawca oddziału.
4. Ocenę roczną i śródroczną klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe (wz);
 - 2) bardzo dobre (bdb);
 - 3) dobre (db);
 - 4) poprawne (pop);
 - 5) nieodpowiednie (ndp);

- 6) naganne (ng).
5. Oceną bazową jest ocena poprawna.
 6. Za oceny obniżone uważa się oceny: nieodpowiednią, naganną.
 7. Za oceny podwyższone uważa się oceny: dobrą, bardzo dobrą, wzorową.

§ 72.

Na 14 dni przed wystawieniem oceny śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, wychowawca informuje ucznia i jego rodziców poprzez wpis w dzienniku elektronicznym o przewidywanej ocenie. Dokonanie wpisu jest równoznaczne z dostarczeniem zawiadomienia. Ocena przewidywana może ulec zmianie.

§ 73.

1. Wychowawca przyjmuje usprawiedliwienia nieobecności na najbliższej godzinie wychowawczej po powrocie ucznia do szkoły. Podstawą usprawiedliwienia jest pisemna prośba rodziców lub pełnoletniego ucznia w dzienniczku ucznia albo za pośrednictwem opcji e-usprawiedliwienia w szkolnym dzienniku elektronicznym.
2. Usprawiedliwienie pełnoletniego ucznia musi być poparte zaświadczeniem, czego dotyczy nieobecność.
3. O przyjęciu usprawiedliwienia i uznaniu jego zasadności decyduje wychowawca. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności musi być uzasadniony i zostaje rozpatrzony przez wychowawcę klasy.
4. Uczeń lub rodzic może odwołać się od decyzji wychowawcy w sprawie nieusprawiedliwienia nieobecności do dyrektora liceum w formie pisemnej w terminie tygodnia od dnia przekazania informacji przez wychowawcę w tej sprawie.

§ 74.

1. O trybie usprawiedliwienia nieobecności wychowawca powiadamia uczniów do dnia 15. września na zajęciach z wychowawcą a rodziców na pierwszym zebraniu z rodzicami.
2. Za nieusprawiedliwione nieobecności obniża się ocenę zachowania.

§ 75.

1. **Ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który:
 - 1) ma pozytywny stosunek do nauki;
 - 2) wypełnia podstawowe obowiązki szkolne;
 - 3) dobrze wywiązuje się ze swoich zadań;
 - 4) nie ma pojedynczych godzin nieusprawiedliwionych zwłaszcza z tych samych przedmiotów;
 - 5) sporadycznie spóźnia się na lekcje;
 - 6) bierze udział w życiu klasy i szkoły tylko na wyraźne polecenie nauczyciela;
 - 7) nie narusza bezpieczeństwa sieci komputerowych;
 - 8) poprawnie zachowuje się wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły, koleżanek i kolegów;
 - 9) szanuje mienie szkolne, społeczne i mienie kolegów, naprawia wyrządzone szkody materialne;
 - 10) nie jest arogancki i wulgarny w słowach i uczynkach wobec innych członków społeczności szkolnej, jego kultura osobista nie budzi zastrzeżeń;
 - 11) nie popadł w konflikt z prawem;
 - 12) nie otrzymał w danym półroczu żadnej z kar wymienionych w § 38;
 - 13) przestrzega regulaminów: biblioteki, sali gimnastycznej, szatni i pracowni;

14) nie używa środków odurzających, nie pali tytoniu i e-papierosów, nie pije alkoholu;

15) reaguje na uwagi dotyczące jego zachowania i dąży do poprawy.

2. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie warunki na ocenę poprawną i dodatkowo:

- 1) rzetelnie wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
- 2) systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne;
- 3) włącza się w życie klasy i szkoły;
- 4) wyróżnia się kulturą osobistą, właściwą postawą wobec nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów;
- 5) jest życzliwy i uczynny w stosunku do kolegów;
- 6) nosi strój stosowny do miejsca;
- 7) nie ulega nałogom i nie używa środków odurzających.

3. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie warunki na ocenę dobrą i dodatkowo:

- 1) przestrzega zasad statutu liceum;
- 2) nieobecności usprawiedliwia w terminie;
- 3) ma nieusprawiedliwionych godzin zajęć nie więcej niż 10;
- 4) cechuje go nienaganna kultura osobista w zachowaniu i kultura słowa;
- 5) jest zaangażowany w życie klasy, szkoły, środowiska lokalnego, wyróżniając się samodzielnością, inicjatywą i postawą twórczą;
- 6) godnie reprezentuje szkołę, troszczy się o jej dobre imię i opinię;
- 7) jest rzetelny, zdyscyplinowany, odpowiedzialny, uczciwy, prawdomówny, godny zaufania, szlachetny, koleżeński, życzliwy, wrażliwy, chętny do pomocy, tolerancyjny, szanuje innych.

4. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie warunki na ocenę bardzo dobrą, nie ma nieusprawiedliwionych godzin zajęć i dodatkowo spełnia przynajmniej dwa spośród poniższych kryteriów:

- 1) jest wzorem systematyczności, punktualności i sumienności;
- 2) rozwija swoje zainteresowania;
- 3) stanowi wzór kulturalnego zachowania;
- 4) godnie reprezentuje szkołę w zawodach sportowych, olimpiadach i konkursach przedmiotowych odnosząc sukcesy;
- 5) podejmuje aktywne działania zmierzające do pomocy innym;
- 6) działa poza terenem liceum, np. w wolontariacie, harcerstwie i godnie reprezentuje szkołę na uroczystościach zewnętrznych.

5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który nie spełnia warunków na ocenę poprawną i dodatkowo dotyczą go przynajmniej dwa z niżej wymienionych kryteriów:

- 1) wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych;
- 2) uchybia istotnym wymaganiom zawartym w statucie szkoły, regulaminie biblioteki, sali gimnastycznej, szatni lub pracowni, a stosowane wobec niego środki zaradcze nie dają pozytywnych rezultatów;
- 3) wagaruje lub opuszcza pojedyncze lekcje;
- 4) często spóźnia się na zajęcia;
- 5) nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań;
- 6) dopuszcza się łamania norm społecznych;
- 7) charakteryzuje się brakiem podstawowych zasad kultury w relacji z innymi;
- 8) niewłaściwie zachowuje się wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły, koleżanek i kolegów jest arogancki, agresywny, wulgarny;

- 9) wykazuje brak szacunku dla zdrowia własnego i innych;
- 10) niszczy mienie szkolne, społeczne, mienie kolegów;
- 11) ulega nałogom;
- 12) nie reaguje na uwagi dotyczące jego zachowania.

6. Ocena nieodpowiednia może być obniżona do **oceny nagannej, jeżeli ucznia dodatkowo dotyczą przynajmniej dwa z niżej wymienionych kryteriów:**

- 1) nagminnie uchybia wymaganiom zawartym w statucie szkoły, regulaminie biblioteki, szatni lub pracowni, a stosowane wobec niego środki zaradcze nie dają żadnych rezultatów;
- 2) wagaruje lub opuszcza pojedyncze lekcje;
- 3) dopuszcza się łamania norm prawnych;
- 4) z premedytacją niszczy mienie szkolne, społeczne, mienie kolegów;
- 5) naruszył bezpieczeństwo sieci komputerowych;
- 6) zastosowane środki zaradcze nie przynoszą żadnych rezultatów;
- 7) pali tytoń, e-papierosy, używa alkoholu i środków odurzających lub je rozprowadza;
- 8) używa wulgaryzmów, agresji słownej i fizycznej.

Rozdział 8a

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

§ 76.

1. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana ocenę roczną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Rodzice lub uczeń mogą wnioskować do nauczyciela danych zajęć edukacyjnych o podanie warunków i terminu możliwości otrzymania wyższej oceny niż przewidywana, w następnym dniu po otrzymaniu informacji o przewidywanej ocenie.
3. O formie sprawdzenia wiedzy decyduje nauczyciel przedmiotu.
4. Sprawdzian obejmuje zakres materiału wskazany przez nauczyciela.
5. Sprawdzian nie może się odbyć później niż w ciągu 5 dni od wystąpienia z wnioskiem do nauczyciela.
6. Nauczyciel informuje ucznia o uzyskanej ocenie najpóźniej na dzień przed terminem zebrania klasyfikacyjnego rady pedagogicznej.

Rozdział 8b

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

§ 77.

1. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę zachowania, jeżeli zaistniały nowe okoliczności świadczące o spełnieniu przez ucznia kryteriów wystawienia danej oceny.

2. Rodzice lub uczeń mogą wnioskować do wychowawcy w następnym dniu po otrzymaniu informacji o przewidywanej ocenie o wyższą niż przewidywana ocenę zachowania, przedkładając dokumenty potwierdzające spełnianie przez ucznia kryteriów uzyskania oceny, o którą się ubiega.
3. Wychowawca rozpatruje przedłożoną dokumentację w ciągu 5 dni od wystąpienia z wnioskiem.
4. Nauczyciel informuje ucznia o uzyskanej ocenie najpóźniej na dzień przed terminem zebrania klasyfikacyjnego rady pedagogicznej.

Rozdział 8c

Egzamin klasyfikacyjny

§ 78.

Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w roku szkolnym.

§ 79.

Uczeń może być klasyfikowany, jeżeli jego nieobecności na zajęciach przekraczają 50 %, ale uzyskał oceny cząstkowe umożliwiające ustalenie oceny klasyfikacyjnej.

§ 80.

Do egzaminu klasyfikacyjnego może przystąpić uczeń:

- 1) nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności;
- 2) nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności za zgodą rady pedagogicznej;
- 3) realizujący indywidualny tok nauczania;
- 4) realizujący obowiązek nauki poza szkołą;
- 5) realizujący indywidualnie uzgodnione z dyrektorem liceum zajęcia edukacyjne.

§ 81.

Na 14 dni przed terminem odpowiednio śródrocznej lub rocznej rady klasyfikacyjnej nauczyciel informuje ucznia i jego rodziców poprzez wpis w dzienniku elektronicznym o nieklasyfikowaniu z danego przedmiotu. Dokonanie wpisu jest równoznaczne z dostarczeniem zawiadomienia.

§ 82.

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w terminie wyznaczonym przez dyrektora liceum nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
2. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza powołana przez dyrektora liceum komisja w składzie:
 - 1) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne z przedmiotu jako egzaminator;
 - 2) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne z takiego samego przedmiotu lub zajęcia edukacyjne z pokrewnego przedmiotu jako członek komisji.

3. Nauczyciel, o którym mowa w ust.2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę. Dyrektor wówczas powołuje nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Jeżeli nie ma w swojej szkole to w porozumieniu z dyrektorem sąsiedniej szkoły powołuje nauczyciela odpowiedniego przedmiotu.
4. Egzamin klasyfikacyjny ma formę:
 - 1) pisemną;
 - 2) ustną.
5. Egzamin klasyfikacyjny z przedmiotów: wychowanie fizyczne, plastyka, informatyka ma formę przede wszystkim ćwiczeń praktycznych.
6. Zestaw zadań oraz ćwiczeń praktycznych na egzamin klasyfikacyjny dla ucznia ustala nauczyciel uczący w oparciu o przyjęte wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego przez siebie programu nauczania.
7. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikującego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony;
 - 2) imiona i nazwiska osób z komisji;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Załącznikami do protokołu są pisemne prace ucznia i informacja o odpowiedziach ustnych.
9. Uczeń i jego rodzice otrzymują informacje o wyniku egzaminu w dniu jego przeprowadzenia po zakończeniu prac komisji egzaminacyjnej.

§ 83

1. Jeżeli uczeń nie zgłosi się na egzamin w wyznaczonym terminie bez uzasadnionego powodu, jest nieklasyfikowany.
2. Jeżeli uczeń nie zgłosi się na egzamin klasyfikacyjny z powodów usprawiedliwionych dyrektor liceum wyznacza drugi termin egzaminu.

§ 84.

Uczeń nieklasyfikowany po pierwszym półroczu kontynuuje naukę w drugim półroczu, ale zobowiązany jest wykazać się znajomością zrealizowanego materiału edukacyjnego w terminie i formie ustalonej przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne z przedmiotu. Niewykazanie się ucznia wiedzą i umiejętnościami z zakresu pierwszego półroczu będzie miało wpływ na jego ocenę roczną.

Rozdział 8d

Odwołanie od rocznej oceny z zajęć edukacyjnych, rocznej oceny zachowania oraz rocznej oceny z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego

§ 85.

Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć do dyrektora liceum pisemny wniosek o ponowne ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania, jeżeli zostały one ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu wystawiania tych ocen.

§ 86.

Zastrzeżenia od rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny zachowania mogą być zgłoszone nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych z zastrzeżeniem par.98

§ 87.

1. Zasadność odwołania rozstrzyga dyrektor liceum w terminie 3 dni.
2. Jeśli dyrektor liceum uzna zasadność odwołania, powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Ustalenie rocznej oceny z zajęć edukacyjnych następuje w terminie 5 dni od powołania komisji;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania komisja analizuje dokumentację wychowawcy klasy oraz notatki dotyczące opinii o uczniu wystawionej przez wychowawcę, nauczycieli przedmiotów, środowisko uczniowskie i pracowników szkoły i na tej podstawie ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. Ustalenie rocznej oceny zachowania następuje w terminie 5 dni od powołania komisji.

§ 88.

Termin sprawdzianu, o którym mowa w § 87 p.1 uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami i przeprowadza się go nie później niż w terminie 5 dni od powołania komisji.

§ 89.

1. W skład komisji, o której mowa w §87 wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor liceum lub wicedyrektor jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor liceum lub wicedyrektor szkoły jako przewodniczący komisji;
 - b) wychowawca klasy;
 - c) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - d) pedagog;
 - e) psycholog;
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
3. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony;
 - b) imiona i nazwiska osób z komisji;
 - c) termin egzaminu;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania egzaminacyjne;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 - 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) imiona i nazwiska osób z komisji;
- b) termin posiedzenia komisji;
- c) imię i nazwisko ucznia;
- d) wynik głosowania;
- e) ustalona ocena zachowania wraz z uzasadnieniem.

4. Załącznikami do protokołu są pisemne prace ucznia i informacja o odpowiedziach ustnych.

5. Protokoły stanowią załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 90.

Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji, o której mowa § 89 ust.1 pkt 1 lit. b w na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor liceum powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne. Jeżeli nie ma takiego nauczyciela w swojej szkole, to w porozumieniu z dyrektorem sąsiedniej szkoły powołuje nauczyciela odpowiedniego przedmiotu

§ 91.

Ustalona przez komisję roczna ocena z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 92.

Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora liceum, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

§ 93.

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena z zajęć edukacyjnych uzyskana w drodze egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu jej ustalania dyrektor liceum powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor liceum lub wicedyrektor jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

3. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor liceum powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Jeżeli nie ma w swojej szkole to w porozumieniu z dyrektorem sąsiedniej szkoły powołuje nauczyciela odpowiedniego przedmiotu.

4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony;

- 2) imiona i nazwiska osób z komisji;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
6. Załącznikami do protokołu są pisemne prace ucznia i informacja o odpowiedziach ustnych.
7. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Rozdział 8e

Promowanie uczniów

§ 94.

Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych jako obowiązkowe w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego.

§ 95.

Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§ 96.

Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonej zgodnie z przepisami dotyczącymi organizacji i przeprowadzania ww. olimpiad, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych celującą ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który uzyskał ww. tytuł po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą ocenę klasyfikacyjną.

§ 97.

Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w § 94 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.

Rozdział 8f

Egzamin poprawkowy

§ 98.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Termin egzaminu ustala dyrektor liceum w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Egzamin poprawkowy uczeń składa przed komisją powołaną przez dyrektora liceum w składzie:

- 1) dyrektor liceum lub wicedyrektor jako przewodniczący;
 - 2) nauczyciel prowadzący przedmiot jako egzaminator;
 - 3) nauczyciel prowadzący taki sam lub pokrewny przedmiot jako członek komisji.
4. Nauczyciel, o którym mowa w ust.3 pkt 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub z innych uzasadnionych przyczyn.
 5. W sytuacji, o której mowa w ust.4 dyrektor liceum powołuje nauczyciela prowadzącego takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne. Jeżeli nie ma w swojej szkole, to w porozumieniu z dyrektorem sąsiedniej szkoły powołuje nauczyciela odpowiedniego przedmiotu.
 6. Egzamin poprawkowy ma formę:
 - 1) pisemną;
 - 2) ustną.
 7. Z przedmiotów: wychowanie fizyczne, plastyka, informatyka egzamin ma formę przede wszystkim ćwiczeń praktycznych.
 8. Zestaw zadań na egzamin poprawkowy dla ucznia ustala nauczyciel uczący w oparciu o przyjęte wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego przez siebie programu nauczania.
 9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony;
 - 2) imiona i nazwiska osób z komisji;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 10. Załącznikami do protokołu są pisemne prace ucznia i informacja o odpowiedziach ustnych.
 11. Jeżeli uczeń nie zgłosi się na egzamin poprawkowy z powodów usprawiedliwionych dyrektor liceum wyznacza drugi termin egzaminu nie później niż do dnia 30. września.
 12. Uczeń, któremu w wyniku egzaminu poprawkowego ustalono pozytywną ocenę klasyfikacyjną jest promowany do klasy programowo wyższej.
 13. Uczeń, który w wyniku egzaminu poprawkowego uzyskał ocenę niedostateczną, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust.14.
 14. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może raz w ciągu całego etapu edukacyjnego – z wyłączeniem klasy programowo najwyższej – promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć obowiązkowych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są realizowane zgodnie ze szkolnym planem nauczania w klasie programowo wyższej.

§ 99.

Uczeń kończy liceum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.

Rozdział 9

Funkcjonowanie oddziałów trzyletniego liceum

§ 100.

1. W okresie od 1 września 2019 r. do 31 sierpnia 2022 r. w czteroletnim Liceum Ogólnokształcącym im. Jana Pawła II w Nadarzynie funkcjonują klasy dotychczasowego

trzyletniego Liceum Ogólnokształcącego w Nadarzynie, zwane dalej "klasami trzyletniego liceum".

2. Uczniowie klas trzyletniego liceum korzystają ze wszystkich obiektów szkolnych i ich wyposażenia.
3. Klasy trzyletniego liceum realizują cele i zadania określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej dla trzyletniego liceum, uwzględniającej program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
4. Cele i zadania klas trzyletniego liceum realizowane są poprzez działania edukacyjne w tym:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania dla trzyletniego liceum, który uwzględnia wymiar wychowawczy i obejmuje całą działalność klas z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 3) ramowy plan nauczania dla trzyletniego liceum.
5. Uczniowie klas trzyletniego liceum wchodzi w skład samorządu uczniowskiego liceum, o którym mowa w § 1 ust. 1, na zasadach określonych w § 22.
6. Do uczniów klas trzyletniego liceum mają zastosowanie przepisy rozdziału 5.
7. Do oceniania uczniów klas trzyletniego liceum mają zastosowanie przepisy rozdziału 8.
8. Rodzice uczniów trzyletniego liceum wchodzi w skład rady rodziców liceum, o którym mowa w § 1 ust. 1. Do rodziców uczniów klas trzyletniego liceum zastosowanie mają przepisy rozdziału 7.
9. Klasy trzyletniego liceum będą kontynuować swoje tradycje w szkole, o której mowa w § 1 ust. 1.
10. Dokumentacja pedagogiczna klas trzyletniego liceum jest prowadzona i przechowywana na dotychczasowych zasadach do zakończenia kształcenia w tych klasach.
11. Po wygaśnięciu oddziałów trzyletniego liceum, dokumentacja tej szkoły przechowywana będzie na zasadach określonych odrębnymi przepisami, w liceum, o którym mowa w § 1 ust. 1.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§101.

1. Liceum posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny.
2. Liceum gromadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§102.

Zmiany statutu przyjmowane są w drodze uchwał rady pedagogicznej.

Tekst jednolity wprowadzony zarządzeniem nr.4.2021/2022 dyrektora Liceum dn. 1 października 2021r. z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą Rady Pedagogicznej nr 16.2019/2020 z dnia 11 grudnia 2019 r. i uchwałą Rady Pedagogicznej nr 9.2021/2022 z dn. 15 września 2021 r.

Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Pawła II
w Nadarzynie
Leszek Skrzypczak