**Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem**

**obowiązujące**

**w Liceum Ogólnokształcącym im. Jana Pawła II w Nadarzynie**

**Preambuła**

Zgodnie z [art. 7 pkt 6](https://sip.lex.pl/#/document/21863527?unitId=art(7)pkt(6)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw, w [ustawie](https://sip.lex.pl/#/document/18316848?cm=DOCUMENT) z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym wprowadzone zostały zmiany, które zaczną obowiązywać od 15.02.2024 r. Zgodnie z dodanym [art. 22b pkt 1](https://sip.lex.pl/#/document/18316848?unitId=art(22(b))pkt(1)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 13 maja 2016 r. *o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym* obowiązek wprowadzenia standardów ochrony małoletnich ma każdy organ zarządzający jednostką systemu oświaty, o której mowa w [art. 2 pkt 1-8](https://sip.lex.pl/#/document/18558680?unitId=art(2)pkt(1)&cm=DOCUMENT) ustawy z 14.12.2016 r. - Prawo oświatowe, do której uczęszczają albo w której przebywają lub mogą przebywać małoletni. Wobec zmian przepisów prawa w Liceum Ogólnokształcącym im. Jana Pawła II w Nadarzynie podjęto działa opracowania standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Pawła II w Nadarzynie jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie. Pracownik Liceum traktuje małoletnich uczniów z szacunkiem oraz uwzględnia ich potrzeby. Pracownik placówki, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Pawła II w Nadarzynie oraz swoich kompetencji.

**Rozdział I**

**Objaśnienie terminów**

**§ 1.**

1. **Pracownikiem** Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Pawła II w Nadarzynie jest każda osoba zatrudniona na umowę o pracę/umowę cywilnoprawną.
2. **Małoletni -** każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
3. **Opiekunem małoletniego** jest osoba uprawniona do reprezentacji małoletniego, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
4. **Krzywdzenie** **małoletniego** – każde zamierzone lub niezamierzone działanie oraz zaniechanie działań ze strony rodzica/opiekuna prawnego, pracownika Liceum lub rówieśnika, które ujemnie wpływa na rozwój fizyczny lub psychiczny małoletniego. Przyjmuje formy przemocy fizycznej, emocjonalnej/psychicznej, seksualnej, zaniedbania.
5. **Przemoc fizyczna** - działanie wobec małoletniego, które powoduje urazy na jego ciele, m.in. bicie go, w tym klapsy, policzkowanie, szarpanie, popychanie, zadawanie bólu, przypalanie papierosem. Przemoc ta może być jednorazowym incydentem lub powtarzać się przez dłuższy czas.
6. **Przemoc emocjonalna/psychiczna** – naruszanie godności osobistej ukierunkowane na wyrządzenie szkody psychicznej poprzez m.in. poniżanie, wyzywanie, wyśmiewanie, krytykowanie, straszenie, emocjonalne odrzucanie, lekceważenie, zastraszanie, nieposzanowanie potrzeb, nadmierne wymagania w stosunku do wieku i możliwości psychofizycznych małoletniego. Przemoc ta może być jednorazowym incydentem lub powtarzać się przez dłuższy czas.
7. **Przemoc seksualna** – każde zachowanie osoby dorosłej, które prowadzi do seksualnego zaspokojenia potrzeb kosztem małoletniego. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowania z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm). Przemoc ta może być jednorazowym incydentem lub powtarzać się przez dłuższy czas.
8. **Zaniedbanie** - głodzenie, niedostarczanie odpowiedniej ilości jedzenia, nieodpowiednia higiena lub jej brak, niezgłaszanie się z małoletnim do lekarza (gdy tego wymaga), brak leczenia mimo zaleceń lekarzy, niedopilnowanie w kwestii edukacji, brak przejawiania zainteresowania, w jaki sposób małoletni spędza wolny czas, jakie ma zainteresowania, problemy oraz potrzeby.
9. **Przemoc rówieśnicza** - wszelkie nieprzypadkowe akty godzące w wolność osobistą jednostek lub przyczyniające się do fizycznej, a także psychicznej szkody osoby, wykraczające poza społeczne zasady wzajemnych relacji. Formy przemocy rówieśniczej: fizyczna (bicie, szarpanie, popychanie, niszczenie rzeczy, zabieranie i wymuszanie pieniędzy, plucie, kopanie, zmuszanie do wykonywania poniżających, ośmieszających czynności, w tym seksualnych), słowna (przezywanie, ubliżanie, wyśmiewanie, grożenie, prowokowanie poprzez np. robienie min lub wyrażanie różnych opinii), relacyjna (wykluczenie z grupy rówieśniczej, namawianie innych do odrzucenia ofiary, rozpowszechnianie plotek), cyberprzemoc (nękanie, straszenie, ośmieszanie poprzez wysyłanie wiadomości oraz komentarzy; umieszczanie lub rozpowszechnianie kompromitujących treści, zdjęć, filmów w Internecie).
10. **Dane osobowe** **małoletniego -** to wszelkie informacje umożliwiające jego identyfikację.
11. **Osoba odpowiedzialna za Standardy ochrony małoletnich** – wyznaczony przez dyrektora Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Pawła II w Nadarzynie pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Standardów ochrony małoletnich.
12. **Osoba odpowiedzialna za Politykę** - to wyznaczony przez dyrektora pracownik sprawujący nadzór nad jej realizacją, monitorowaniem i aktualizacją, w tym za przygotowanie personelu do jej stosowania oraz wszczynanie procedury Niebieskie Karty.
13. **Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo w sieci** - administrator szkolnej sieci informatycznej i serwera szkoły wyznaczony przez dyrektora Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Pawła II w Nadarzynie, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu i bezpieczeństwem dzieci w sieci.
14. **Zespół interwencyjny** - grupa złożona z wicedyrektora, pedagoga, psychologa, wychowawcy ucznia danej klasy, wybranych nauczycieli podejmująca się współpracy celem udzielenia pomocy małoletniemu dotkniętemu problemem krzywdzenia.

**Rozdział II**

**Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich**

**§ 2.**

1. Pracownicy Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Pawła II w Nadarzynie posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletniego.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy podejmują rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan małoletniego.
4. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji dorosły – małoletni i małoletni – małoletni ustalone w Liceum.
5. Jeżeli zagrożone jest życie i zdrowie małoletniego, pracownicy wzywają pogotowie ratunkowe i policję oraz postępują zgodnie z zaleceniami służb.
6. Rekrutacja pracowników odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu.
7. Rodzice małoletnich i pracownicy Liceum znają i wdrażają małoletnich do przestrzegania wymogów dotyczących bezpiecznych relacji między małoletnimi.

**Rozdział III**

**Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia małoletniego**

**W sytuacji gdy małoletni jest krzywdzony przez rodzica/opiekuna/inną osobę dorosłą**

**§ 3.**

1. W przypadku podjęcia podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, otrzymania zgłoszenia o krzywdzeniu małoletniego albo bycia świadkiem zdarzenia zagrażającego dobru małoletniego pracownik Liceum ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej (załącznik nr 1), przekazania informacji pedagogowi lub psychologowi oraz zarejestrowania niniejszego faktu w Rejestrze zdarzeń zagrażających dobru małoletnich (załącznik nr 4).
2. Wychowawca małoletniego wzywa opiekunów małoletniego, którego krzywdzenie podejrzewa, oraz informuje ich o podejrzeniu.
3. Wychowawca małoletniego po zgłoszeniu zdarzenia zagrażającego dobru małoletniego sporządza opis sytuacji szkolnej i rodzinnej małoletniego (na podstawie rozmów
z dzieckiem, innymi nauczycielami, specjalistami i rodzicami).
4. Wychowawca małoletniego uzgadnia we współpracy z pedagogiem lub psychologiem działania pomocowe dla małoletniego (załącznik nr 2).
5. Pomoc małoletniemu zawiera wskazania dotyczące:
	1. podjęcia przez placówkę działań w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji,
	2. wsparcia, jakie placówka zaoferuje małoletniemu,
	3. zaproponowania rodzicowi/opiekunowi prawnemu specjalistycznej placówki pomocy, jeżeli istnieje taka potrzeba.
6. Dyrektor Liceum powołuje zespół interwencyjny opracowujący plan pomocy małoletniemu, z którym zapoznaje pracowników Liceum.
7. Pracownicy Liceum wdrażają działania pomocowe i profilaktyczne oraz je monitorują.
8. Liceum udostępnia małoletnim numery telefonów zaufania, adresy e-mail, gdzie mogą szukać wsparcia również poza Liceum.

**§ 4.**

1. Pedagog/psycholog/dyrektor Liceum informuje opiekunów o obowiązku zgłoszenia przez placówkę podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, zespół interdyscyplinarny – procedura „Niebieskie Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).
2. Po poinformowaniu opiekunów przez pedagoga/psychologa/dyrektora Liceum – zgodnie z punktem poprzedzającym – dyrektor Liceum składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rodzinnego oraz przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do zespołu interdyscyplinarnego.
3. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.

**W sytuacji gdy małoletni jest krzywdzony na terenie Liceum przez pracownika:**

**§ 5.**

1. Każdy pracownik Liceum, który zauważy negatywne zachowania innego pracownika w stosunku do małoletniego, ma obowiązek interwencji. Informuje o zajściu dyrektora Liceum, który przeprowadza z pracownikiem rozmowę. Ustala z nim zasady eliminujące nieodpowiednie zachowania i sporządza notatkę służbową ze spotkania oraz wpisuje w Rejestrze.
2. Każdy małoletni, który doświadczy krzywdzenia przez pracownika Liceum ma prawo do poinformowania dyrektora Liceum lub pedagoga/psychologa/wychowawcę/nauczyciela, który sporządza w formie notatki służbowej opis sytuacji małoletniego w oparciu o przeprowadzoną z nim rozmowę oraz z innymi osobami, które mają znaczące informacje w tej sprawie. Dalszy tok postępowania wskazany w punkcie poprzedzającym.
3. Dyrektor Liceum powołuje zespół interwencyjny opracowujący plan pomocy małoletniemu. Zespół zapoznaje z nim dyrektora i odpowiednich pracowników Liceum.
4. Pracownicy Liceum wdrażają działania pomocowe i profilaktyczne oraz je monitorują.
5. Gdy zaplanowane działania nie przynoszą rezultatu, dyrektor podejmuje działania wynikające z Karty Nauczyciela lub Kodeksu Pracy.
6. Dyrektor, jeśli podejrzewa popełnienie przestępstwa, oprócz wyżej wymienionych działań, wszczyna procedury zewnętrzne: zawiadamia policję lub prokuraturę.
7. Plan pomocy małoletniemu musi pozostawać w zgodzie z aktualnie obowiązującymi przepisami i musi zapewniać małoletniemu poczucie bezpieczeństwa oraz poszanowania jego godności.

**W sytuacji gdy uczeń jest krzywdzony na terenie Liceum przez innego ucznia/uczniów**

**– przemoc rówieśnicza:**

**§ 6.**

1. W przypadku zgłoszenia pracownikowi Liceum przemocy rówieśniczej sprawa jest kierowana do pedagoga/psychologa szkolnego/wychowawcy.
2. Należy odizolować małoletniego pokrzywdzonego od krzywdzącego/krzywdzących i zadbać o ich bezpieczeństwo.
3. Z małoletnim pokrzywdzonym pedagog/psycholog/wychowawca/dyrektor Liceum przeprowadza rozmowę, udzielając mu wsparcia.
4. Z małoletnim krzywdzącym pedagog/psycholog/wychowawca/dyrektor Liceum przeprowadza rozmowę omawiającą jego zachowanie oraz informuje o konsekwencjach.
5. Pedagog/psycholog szkolny wspólnie z wychowawcą klasy powiadamiają rodziców/opiekunów prawnych małoletniego krzywdzonego oraz rodziców/opiekunów prawnych małoletniego krzywdzącego.
6. Dyrektor Liceum powołuje zespół interwencyjny opracowujący plan pomocy małoletniemu krzywdzonemu oraz krzywdzącemu. Zespół zapoznaje z nim dyrektora oraz pracowników Liceum.
7. Pracownicy Liceum wdrażają działania pomocowe i profilaktyczne i je monitorują.
8. W sytuacji gdy sprawca dopuścił się czynu karalnego powiadamiany jest dyrektor Liceum, a ten zawiadamia policję lub sąd rodzinny.
9. Podejmowane działania w ramach interwencji muszą zapewniać małoletniemu poczucie bezpieczeństwa i poszanowania jego godności.
10. Zawsze przeprowadzając wyżej opisaną procedurę, zespół bierze pod uwagę incydentalność/powtarzalność zachowania sprawcy, analizuje pozycję pokrzywdzonego, sprawcy i świadka, bierze pod uwagę sytuację w kontekście środowiska rodzinnego, rówieśniczego pokrzywdzonego i sprawcy.

 Z przebiegu interwencji sporządza się notatkę służbową (załącznik nr 1).

1. Wszyscy pracownicy placówki i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięli informacje o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
2. Wykaz spraw, podjętych na terenie Liceum, związanych z ochroną dzieci przechowuje w swojej dokumentacji pedagog szkolny.

**Rozdział IV**

**Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych** **dzieci**

 **§ 7.**

1. Dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Liceum Ogólnokształcące im. Jana Pawła II w Nadarzynie zapewnia najwyższe standardy ich ochrony.
2. Dane osobowe małoletniego są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
3. Pracownik Liceum ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza i zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
4. W naszych działaniach kierujemy się odpowiedzialnością i rozwagą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków małoletnich.
5. Dzielenie się zdjęciami i filmami z naszych aktywności służy celebrowaniu sukcesów małoletnich, dokumentowaniu naszych działań i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo małoletnich. Wykorzystujemy zdjęcia/nagrania pokazujące szeroki przekrój małoletnich – w różnym wieku, o różnych uzdolnieniach, stopniu sprawności i reprezentujące różne grupy etniczne.
6. Dbamy o bezpieczeństwo wizerunków małoletnich. Uzyskujemy pisemną zgodę rodziców/ opiekunów prawnych na wykonywanie i publikacje zdjęć/nagrań.
7. Udzielamy wyjaśnień, do czego wykorzystamy zdjęcia/nagrania i w jakim kontekście, jak będziemy przechowywać te dane.
8. Unikamy podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi małoletniego z imienia i nazwiska. Jeśli konieczne jest podpisanie dziecka/małoletniego używamy tylko jego imienia.
9. Rezygnujemy z ujawniania jakichkolwiek informacji wrażliwych o małoletnim dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z jego wizerunkiem (np. w przypadku zbiórek indywidualnych organizowanych przez naszą placówkę).
10. Zmniejszamy ryzyko kopiowania i niestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań małoletnich poprzez przyjęcie zasad:

a) wszystkie dzieci znajdujące się na zdjęciu/nagraniu muszą być ubrane, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla małoletniego poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście,

1. zdjęcia/nagrania małoletnich powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez małoletnich i w miarę możliwości przedstawiać małoletnich w grupie, a nie pojedyncze osoby.
2. Wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków małoletnich należy rejestrować i zgłaszać dyrekcji, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich.
3. W sytuacjach, w których placówka rejestruje wizerunki małoletnich do własnego użytku, zgoda rodziców/opiekunów prawnych na rejestrację wizerunku dziecka jest wrażana na piśmie.
4. Jeśli rejestracja wydarzenia została zlecona osobie zewnętrznej (wynajętemu fotografowi lub kamerzyście) bezpieczeństwo małoletnich jest zapewniane poprzez:
	1. zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do przestrzegania niniejszych wytycznych,
	2. zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do noszenia identyfikatora w czasie trwania wydarzenia,
	3. niedopuszczenie do sytuacji, w której osoba/firma rejestrująca przebywa
	z dziećmi bez nadzoru pracownika placówki,
	4. poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych oraz małoletnich, że osoba/firma rejestrująca wydarzenie będzie obecna podczas wydarzenia ,
	5. sprawdzenie, czy rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci.
5. Jeśli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda rodziców/opiekunów prawnych dziecka nie jest wymagana.
6. W sytuacjach, w których rodzice/ opiekunowie lub widzowie szkolnych wydarzeń i uroczystości itd. rejestrują wizerunki małoletnich do prywatnego użytku:
7. wykorzystanie, przetwarzanie i publikowanie zdjęć/nagrań zawierających wizerunki małoletnich i osób dorosłych wymaga udzielenia zgody przez te osoby, w przypadku małoletnich – przez ich rodziców/opiekunów prawnych;
8. zdjęcia lub nagrania zawierające wizerunki małoletnich nie powinny być udostępniane w mediach społecznościowych ani na serwisach otwartych, chyba że rodzice lub opiekunowie prawni małoletnich wyrazili na to zgodę,
9. przed publikacją zdjęcia/nagrania online zawsze warto sprawdzić ustawienia prywatności, aby upewnić się, kto będzie mógł uzyskać dostęp do wizerunku dziecka.
10. W sytuacji kiedy przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba będą rejestrować wydarzenie i publikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę dyrekcji. W takiej sytuacji wychowawcy są zobowiązani sprawdzić, czy rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci.
11. Personelowi placówki nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym utrwalania wizerunku dziecka na terenie placówki bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego dziecka oraz bez zgody dyrekcji.
12. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, pracownik placówki może skontaktować się z opiekunem małoletniego i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna małoletniego bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
13. Personel placówki nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi, nie przekazuje mediom kontaktu do rodziców/opiekunów prawnych małoletnich i nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego rodzica/opiekuna prawnego. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik jest przekonany, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
14. W celu realizacji materiału medialnego dyrekcja może podjąć decyzję o udostępnieniu wybranych pomieszczeń placówki dla potrzeb nagrania. Dyrekcja podejmując taką decyzję poleca przygotowanie pomieszczenia w taki sposób, aby uniemożliwić rejestrowanie przebywających na terenie placówki małoletnich, co do których nie ma zgody na rejestrację wizerunku.
15. Jeśli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda rodziców/opiekunów prawnych dziecka nie jest wymagana.
16. W przypadku niewyrażenia zgody na rejestrowanie wizerunku dziecka, decyzja rodziców/prawnych opiekunów jest respektowana.
17. Wychowawca małoletniego albo małoletni, ma obowiązek poinformować, iż nie posiada zgody, by utrwalać jego wizerunek na zdjęciach indywidualnych i grupowych.
18. Osoba rejestrująca wydarzenie dba, by wizerunek tego dziecka nie został zarejestrowany.
19. Materiały zawierające wizerunek małoletnich przechowujemy w sposób zgodny z prawem i bezpieczny.
20. Używanie przez pracowników prywatnych urządzeń rejestrujących w celu rejestrowania wizerunków małoletnich dopuszczalne jest tylko w sytuacjach szczególnych (np. wycieczka, zajęcia poza terenem szkoły). Po przeniesieniu zdjęć/nagrań na służbowy nośnik szyfrowany należy niezwłocznie usunąć ww. zdjęcia/nagrania ze sprzętu prywatnego.
21. Sprzętem służbowym są urządzenia rejestrujące należące do placówki.

**Rozdział V**

**Zasady dostępu dzieci do Internetu**

**§ 8.**

1. Szkoła, zapewniając dzieciom dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające. Oprogramowanie jest aktualizowane przez wyznaczonego pracownika w miarę potrzeb.
2. Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo sieci Internet w placówce przynajmniej raz w miesiącu sprawdza, czy na komputerach podłączonych do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, pracownik stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.
3. Liceum zapewniając małoletnim dostęp do Internetu, podejmuje działania zabezpieczające ich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające.
4. Na terenie Liceum dostęp małoletniego do Internetu za pośrednictwem szkolnej sieci komputerowej możliwy jest tylko pod nadzorem pracownika Liceum.
5. Placówka zapewnia dostęp do Internetu:
	1. pod nadzorem nauczyciela na zajęciach z informatyki;
	2. za pomocą sieci wifi placówki, po podaniu hasła.
6. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem nauczyciela, nauczyciel ma obowiązek informowania uczniów o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Nauczyciel czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas zajęć.
7. W miarę możliwości osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo w sieci przeprowadza z uczniami cykliczne szkolenia dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.
8. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści (treści pornograficzne, nielegalne oprogramowanie, oprogramowanie potencjalnie szkodliwe), które dostały się do komputerów, z których korzystają uczniowie, osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo w sieci ujawnia je i zgłasza dyrektorowi oraz pedagogowi/psychologowi.
9. Liceum zapewnia małoletnim, ich rodzicom i pracownikom placówki stały dostęp do materiałów informacyjnych i edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu.
10. Jeśli małoletni ma dostęp do sieci Internet innej niż sieć placówki, za jego bezpieczeństwo w tej sieci odpowiadają rodzice.
11. Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo sieci Internet w placówce, wyznaczona przez dyrektora zapewnia zabezpieczenie przed szkodliwymi treściami i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie instalując i aktualizując odpowiednie oprogramowanie.
12. Informację o małoletnim, który korzystał z komputera w czasie zajęć celem wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik przekazuje dyrektorowi, który aranżuje dla małoletniego rozmowę z psychologiem/ pedagogiem.
13. Psycholog/pedagog przeprowadza z małoletnim rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie. O niniejszym zdarzeniu informuje rodziców małoletniego.
14. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy psycholog/pedagog uzyska informację, że małoletni jest krzywdzony, podejmuje działania opisane w niniejszej *Polityce*.
15. Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo w sieci zabezpiecza dowody celem identyfikacji sprawcy.
16. Zespół interwencyjny zawiadamia rodziców sprawcy, pokrzywdzonego. Podejmuje działania i środki dyscyplinarne wobec sprawcy. Obejmuje też pomocą i wsparciem poszkodowanego.
17. W zależności od powagi czynu dyrektor zawiadamia policję, sąd rodzinny lub prokuraturę.

**Rozdział VI**

**Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu**

 **§ 9.**

1. Dyrektor uzyskał o każdym członku personelu dane z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, Centralnego Rejestru Orzeczeń Dyscyplinarnych oraz zaświadczenie o niekaralności.
2. Gdy pozwalają na to przepisy prawa, placówka jest zobowiązana do domagania się od osoby zatrudnianej zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego. Zaświadczenia z KRK oraz z Centralnego Rejestru Orzeczeń Dyscyplinarnych można domagać się wyłącznie w przypadkach, gdy przepisy prawa wprost wskazują, że pracowników w zawodach lub na danych stanowiskach obowiązuje wymóg niekaralności. Wymóg niekaralności obowiązuje m.in. nauczycieli, w tym nauczycieli oraz opiekunów zatrudnionych w placówkach publicznych oraz niepublicznych oraz kierownika i wychowawcę wypoczynku dzieci.
3. Dyrektor zapewnia swoim pracownikom podstawową edukację na temat ochrony dzieci przed krzywdzeniem i pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia, w zakresie:
	1. rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci;
	2. procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia;
	3. odpowiedzialności prawnej pracowników placówki, zobowiązanych do podejmowania interwencji.
4. Każda osoba prowadząca warsztaty lub zajęcia na terenie Liceum, a niebędąca pracownikiem Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Pawła II w Nadarzynie podlega weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

**Rozdział VII**

**Zasady bezpiecznych relacji personel Liceum – małoletni**

**§ 10.**

1. Liceum oferuje uczniom edukację w zakresie praw małoletniego oraz ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem.
2. Wszyscy pracownicy Liceum znają treść dokumentu Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i stosują je w codziennej pracy.
3. Dyrektor Liceum monitoruje swoich pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci.
4. Pracownicy Liceum w codziennych kontaktach z uczniami kierują się następującymi zasadami:
	1. osoba dorosła/pracownik Liceum szanuje małoletniego ucznia;
	2. osoba dorosła/pracownik Liceum uwzględnia indywidualne potrzeby małoletniego ucznia;
	3. osoba dorosła/pracownik Liceum nie wyraża krytycznych, ośmieszających opinii, uwag i sadów wobec małoletniego;
	4. osoba dorosła/pracownik Liceum w żaden sposób nie dyskryminuje małoletniego;
	5. osoba dorosła/pracownik Liceum nie wykorzystuje przewagi fizycznej wobec małoletniego.
5. W szczególnych uzasadnionych przypadkach dopuszczalne jest użycie biernej siły przez pracownika Liceum w celu przerwania zachowania małoletniego, które zagraża życiu i zdrowiu jego samego lub innych. Jednocześnie Liceum dba o nietykalność cielesną małoletniego.

**Rozdział VIII**

**Edukacja małoletnich i rodziców w zakresie praw małoletniego oraz ochrony przed zagrożeniem przemocą i wykorzystywaniem**

**§ 11.**

1. W każdej klasie odbywają się zajęcia prowadzone przez wychowawców klas lub zaproszonych specjalistów na temat:
	1. praw dziecka;
	2. ochrony przed przemocą;
	3. przemocy rówieśniczej;
	4. zagrożeń bezpieczeństwa dzieci w Internecie.
2. W każdej klasie dzieci są informowane przez wychowawcę/pedagoga/psychologa, do kogo mają się zgłosić po pomoc i radę w przypadku krzywdzenia, wykorzystywania lub dyskryminowania.
3. Rokrocznie rodzice zapoznawani są ze Standardami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.
4. W gabinetach pedagogów i psychologa znajdują materiały informacyjne dla małoletnich dotyczącymi instytucji, w których mogą szukać pomocy oraz telefonu zaufania dla dzieci i młodzieży.

**Rozdział IX**

**Monitoring stosowania Standardów**

**§ 12.**

1. Dyrektor wyznacza pedagoga szkolnego jako osobę odpowiedzialną za Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w Liceum Ogólnokształcącym im. Jana Pawła II w Nadarzynie.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Standardach.
3. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród pracowników placówki, raz w roku, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów (załącznik nr 4) do niniejszych Standardów.
4. W ankiecie pracownicy placówki mogą proponować zmiany.
5. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników placówki ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje dyrektorowi Liceum.
6. Dyrektor Liceum wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom placówki, uczniom i ich opiekunom nowe brzmienie Standardów.

**Rozdział X**

**Przepisy końcowe**

 **§ 13.**

1. Standardy wchodzą w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników Liceum, uczniów i ich opiekunów poprzez przesłanie tekstu drogą elektroniczną oraz zamieszczenie na stronie internetowej.

**Rozdział XI**

**Podstawy prawne:**

Niniejsze Standardy zostały opracowane na podstawie:

1. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury

„Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U. z 2023 r. poz.1870).

1. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.). 4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz.
2. z późn. zm.). /
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz.

900 z późn. zm.).

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 1449).

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych

przedszkolach, szkołach i placówkach (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1798).

Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w Liceum Ogólnokształcącym
im. Jana Pawła II w Nadarzynie - obowiązuje od dnia 15 lutego 2024r. zgodnie z zarządzeniem dyrektora nr 6.2023/2024 z dnia 15 lutego 2024r.

 Leszek Skrzypczak

Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego

im. Jana Pawła II w Nadarzynie

 Załącznik nr 1

dnia ...................................

**Notatka służbowa**

Dotyczy ucznia .............................................................................................................................

imię i nazwisko, klasa

W dniu .................................... otrzymałam(-em) następujące informacje/zauważyłem(am) następujące objawy\*, na podstawie których można podejrzewać krzywdzenie małoletniego:

....................................................................................................................................................... ....................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Opis sytuacji / zdarzenia:

....................................................................................................................................................... ....................................................................................................................................................... ....................................................................................................................................................... ....................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................... ....................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................

Podjęte działania:

....................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.................................................................

czytelny podpis

 \*właściwe podkreślić

Załącznik nr 2 Nadarzyn, dnia .....................................

**Dokumentacja procedury interwencyjnej**

Dotyczy ucznia ………………………………………………………………………………….

imię i nazwisko, klasa

Sposób zgłoszenia:

.......................................................................................................................................................

Data przyjęcia zgłoszenia:

.......................................................................................................................................................

Osoby uczestniczące:

…………………………………………… ..………………………………………………..

 …………………………………………… …………………………………………………

 …………………………………………… …………………………………………………

Zastosowane środki wychowawcze, dyscyplinarne, rekomendacje:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................

Plan działania (plan pomocy małoletniemu / środki zaradcze):

....................................................................................................................................................... ....................................................................................................................................................... ....................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………….

podpisy: ………………………………

 ………………………………

 .………………………………

 .………………………………

Załącznik nr 3

**REJESTR UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW LUB ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNICH**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Data** zgłoszenia/zdarzenia | **Osoba zgłaszająca** | Rodzaj zdarzenia/ **opis** zgłoszenia | Podpis osoby zgłaszającej | Podpis ***osoby odpowiedzialnej*** za przyjęcie zgłoszenia | Uwagi |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Załącznik nr 4

**Kwestionariusz ankiety dotyczący monitoringu standardów przestrzegania standardów ochrony małoletnich**

Ankieta jest całkowicie anonimowa, dlatego bardzo proszę o udzielenie szczerych i zgodnych z prawdą odpowiedzi. Dziękuję za wypełnienie ankiety.

1. Czy znany jest Pani/Panu dokument „Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem”?

□ Tak

□ Nie

1. Czy zapoznała się Pani/Pan się z treścią tego dokumentu?

□ Tak

□ Nie

1. Czy stosuje Pani/Pan w swojej pracy zasady tych standardów?

□ Tak

□ Nie

1. Czy w Pani/ Pana miejscu pracy przestrzegana są standardy ochrony dzieci przez dorosłych?

□ Tak

□ Nie

1. Jeżeli nie to w jakim zakresie?

……………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………..

6. Czy ma Pani/ Pan propozycje dotyczącą zmian standardów ochrony małoletniego w naszej szkole?

……………………………………………………………………………………………………..

.…………………………………………………………………………………………………….

….………………………………………………………………………………………………….