*LO.021. 1 .2024*

*ZARZĄDZENIE NR 1.2024/2025*

*Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego*

*im. Jana Pawła II w Nadarzynie*

*z dnia 6 września 2024r.*

*w sprawie ustalenia zasad bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach i etykieta pracy zdalnej*

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1 ustawy z 14.12.2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r.,   
poz. 737) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

1. Ustala się zasady bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach i etykietę pracy zdalnej w Liceum Ogólnokształcącym im. Jana Pawła II w Nadarzynie, w treści stanowiącej załącznik nr 1   
do zarządzenia.

**§ 2.**

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom pedagogiczny.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

..........................................

(dyrektor)

Załącznik nr 1 do

Zarządzenia Nr 1.2024/2025

Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego

im. Jana Pawła II w Nadarzynie.

z dnia 06.09.2024r.

**ZASADY BEZPIECZNEGO UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH   
I ETYKIETA PRACY ZDALNEJ**

1. Podczas pierwszego zebrania w nowym roku szkolnym informuje się rodziców   
   o minimalnych wymaganiach sprzętowych, a także tych związanych z oprogramowaniem oraz łączem internetowym.
2. Aby w pełni uczestniczyć w zajęciach online, potrzebny jest sprawnie działający sprzęt: komputer/laptop (ewentualnie smartfon/tablet), kamerka internetowa, głośniki lub słuchawki oraz mikrofon.
3. W przypadku przejścia na pracę zdalną, udziela się, w zakresie dostępnych środków, pomocy uczniom, którzy mają problemy techniczne, na podstawie rozpoznania zasobów sprzętowych dokonanego przez wychowawców klas. Koordynatorem udzielanej pomocy jest nauczyciel informatyki, we współpracy z wychowawcami i szkolnym pedagogiem.
4. Szkoła, w miarę możliwości, może wypożyczyć uczniowi laptop lub tablet do pracy   
   w domu. Sprzęt jest wypożyczany za pokwitowaniem na okres nauki zdalnej, przy czym pierwszeństwo mają uczniowie ze zdiagnozowanymi wcześniej ograniczeniami domowymi.
5. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń sprzętu wypożyczonego lub oddania sprzętu niekompletnego, spisywany jest protokół odbioru w obecności wychowawcy i nauczyciela informatyki. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń lub niekompletności sprzętu Dyrektor szkoły ustala z rodzicami dalsze postępowanie.
6. Najpóźniej w momencie przejścia na naukę zdalną uczniowie otrzymają   
   (za pośrednictwem dziennika elektronicznego) dane do logowania na platformie MS Teams, Classroom w której każdy nauczyciel oraz każdy uczeń szkoły dysponują swoim kontem.   
   W przypadku korzystania z usługi Microsoft 365 eliminuje się ewentualne problemy z brakiem oprogramowania (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint.
7. Logowanie do lekcji on-line następuje przy włączonej kamerce przy włączonym tle lub rozmyciem tła (**opcje ustawienia tła**: tak, aby nie było widać pomieszczenia ucznia, natomiast musi być widoczny uczeń). W czasie zajęć należy stosować się do poleceń nauczyciela odnośnie do obowiązku pracy przy włączonej kamerce/ mikrofonie lub możliwości pracy bez niej/niego.
8. Podczas lekcji prowadzonej z wykorzystaniem kamery należy być stosownie ubranym.
9. Podczas zajęć on-line należy powstrzymać się od spożywania posiłków.
10. Nie używamy telefonów komórkowych w trakcie trwania zajęć on-line, z wyjątkiem aktywności służących pracy zdalnej.
11. Zakazuje się nagrywania rozmów lub lekcji bez zgody osób w niej uczestniczących.
12. Prace klasowe i inne sprawdziany umiejętności ucznia odbywają się wyłącznie przy włączonej kamerce w oparciu o zapisy pkt 7 niniejszego regulaminu. Zgodnie z decyzją nauczyciela uczeń może pisać pracę klasową/sprawdzian na komputerze przy włączonej opcji udostępnienia pulpitu/ekranu ucznia i włączonej kamery ( opcja **Udostępnij zawartość Teams, Classroom). W przypadku nie stosowania się do zapisów niniejszego regulaminu po otrzymaniu informacji od nauczyciela prowadzącego zajęcia Dyrektor szkoły zmienia zasady przeprowadzania sprawdzianów i będą one odbywały się podczas obecności nauczyciela przy uczniu.**

        lub włączonej kamery z widocznym obrazem ucznia online i testem w wersji papierowej.

1. Podczas zajęć zdalnych telewizory, radia i inne sprzęty w domu, mogące mieć wpływ na poprawną komunikację z nauczycielem, powinny być wyciszone.
2. Podczas zajęć zdalnych powinny być wyciszone mikrofony w używanym sprzęcie,   
   z wyjątkiem sytuacji rozmowy z nauczycielem lub zabierania głosu w czasie zajęć.
3. Wideo-spotkanie zawsze rozpoczyna nauczyciel, uczniowie do niego dołączają.
4. Uczeń nie zamieszcza linków, hasztagów itp. na grupie zajęciowej bez zgody osoby prowadzącej.
5. Tzw. „przejmowanie pulpitu” może następować tylko za zgodą nauczyciela, do celów związanych z lekcją.
6. Uczniowie stosują się do zasad ustalonych przez nauczyciela.
7. Odzywamy się do siebie kulturalnie, także w formie pisemnej.
8. W czasie lekcji on-line uczeń nie prowadzi czatów między sobą, chyba, że nauczyciel prowadzący zajęcia wyrazi na to zgodę.
9. Nie udostępniamy dostępu do platformy zdalnego nauczania osobom nieuprawnionym.
10. Nauczyciel nie ma obowiązku odpowiadania na wiadomości, czaty poza godzinami ustalonymi przez Dyrektora szkoły.